

Universidad Andina Simón Bolívar

Sede Ecuador

Área de Historia

Maestría en Archivística y Sistemas de Gestión Documental

**Propuesta de descripción archivística y modelo de inventario para el
archivo fotográfico generado por el proyecto de restauración del
Convento de San Francisco de Quito entre 1983 y 2002**

Cristian Saltos Basantes

Tutor: Enric Cobo

Quito, 2019



Cláusula de cesión de derecho de publicación de tesis

Yo, Cristian Saltos Basantes, autor de la tesis intitulada “Propuesta de descripción archivística y modelo de inventario para el archivo fotográfico generado por el proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito entre 1983 y 2002”, mediante el presente documento dejo constancia de que la obra es de mi exclusiva autoría y producción, elaborado exclusivamente para cumplir con uno de los requisitos previos para la obtención del título de magister, en la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador.

1. Cedo a la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador, los derechos exclusivos de reproducción, comunicación pública, distribución y divulgación, durante 36 meses a partir de mi graduación, pudiendo por lo tanto la Universidad, utilizar y usar esta obra por cualquier medio conocido o por conocer, siempre y cuando no se lo haga para obtener beneficio económico. Esta autorización incluye la reproducción total o parcial en los formatos virtual, electrónico, digital, óptico como usos en red local y en internet.

2. Declaro que en caso de presentarse cualquier reclamación de parte de terceros respecto de los derechos de autor/a de la obra antes referida, yo asumiré toda la responsabilidad frente a terceros y a la Universidad.

3. En esta fecha entrego a la Secretaría General, el ejemplar respectivo y sus anexos en formato impreso y digital o electrónico.

Fecha: 20 de febrero del 2019

Firma:.....

Resumen

El proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito desarrollado durante el período de 1983 y 2000 generó un importante archivo fotográfico como testimonio de los procedimientos técnicos de intervención que se ejecutaron para la recuperación integral del convento. En la actualidad, este archivo constituye una valiosa fuente de información que lamentablemente ha sido desatendido para su puesta en valor. Bajo este contexto, la presente tesis busca contribuir con una propuesta técnica de recuperación y acceso del archivo fotográfico en base a una línea de investigación inscrita entre la normalización y la descripción archivística.

La tesis presenta una parte introductoria sobre la importancia de las fuentes documentales para la memoria colectiva y da a conocer el objetivo que persigue la presente propuesta.

El primer capítulo por su parte, se integra a la tesis con una revisión de los antecedentes que motivaron el desarrollo del proyecto de recuperación del Convento de San Francisco durante las últimas décadas del siglo XX, y se detalla la situación actual de la experiencia documentada generada durante su ejecución.

El segundo capítulo desarrolla la parte principal de la tesis ya que describe la estrategia de contextualización archivística aplicada para adoptar un modelo de cuadro de clasificación que permita organizar la documentación del archivo y representar su contenido. Posteriormente, se analiza la normativa archivística ISAD (G) para establecer procedimientos de descripción archivística y estructurar una secuencia técnica de trabajo para el archivo fotográfico generado durante el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito.

Finalmente, el tercer capítulo aplica el procedimiento de descripción planteado y los resultados se materializan en un inventario como un instrumento de descripción elaborado para la recuperación y acceso del archivo fotográfico.

Palabras clave: Archivo fotográfico, Cuadro de clasificación, Descripción archivística, Instrumento de descripción, Proyecto de restauración del Convento San Francisco.

Este esfuerzo va dedicado a la memoria de mi padre por enseñarme con su ejemplo a siempre alcanzar las metas a pesar de las adversidades, y en especial a mi madre, porque siempre contaré con su incondicional apoyo y aliento en todo proceso que emprenderé en la vida.

Agradecimientos

Agradezco a mi familia por haberme acompañado en distintas maneras durante el desarrollo del presente trabajo.

De igual forma, hago expreso mi agradecimiento a Enric Cobo por compartir oportunamente sus experiencias técnicas para fortalecer mi aprendizaje académico. Y a la Universidad Andina Simón Bolívar por abrir espacios para el desarrollo profesional en torno a la recuperación de la memoria.

Un especial agradecimiento al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural por haberme facilitado la oportunidad de capacitarme y poder desarrollar el presente trabajo.

Tabla de contenido

Glosario	15
Introducción.....	19
Capítulo primero Antecedentes del proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito y situación de la experiencia documentada de la labor realizada....	23
1. El convenio Ecuador-España y los proyectos de cooperación internacional.....	23
2. Antecedentes y desarrollo del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito.....	25
3. Situación y caracterización del fondo documental acumulado.....	28
4. El fondo documental del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito	29
4.1 El archivo administrativo	29
4.2 El archivo técnico.....	30
4.3 El archivo fotográfico.....	30
4.3.1 Diagnóstico del archivo fotográfico.....	31
4.3.2 Tratamiento emergente del archivo fotográfico	34
Capítulo segundo Propuesta de descripción para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito.....	37
1. Modelo de cuadro de clasificación para el archivo fotográfico.....	37
2. Descripción Documental.....	47
2.1 Normativa e instrumentos de descripción	48
3. Marco normativo e instrumento de descripción para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito	50
3.1 Normativa archivística y descripción multinivel	50
3.2 Experiencias de aplicación de la norma archivística.....	53
3.3 Desarrollo de la propuesta para la descripción archivística del archivo fotográfico	57

Capítulo tercero Instrumento de descripción para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito.....	67
1. Modelo de inventario del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito	68
1.1 Descripción de Fondo.....	68
1.2 Descripción de Secciones.....	73
1.3 Descripción de Series	81
Conclusiones.....	111
Bibliografía	117
Anexos	121

Lista de ilustraciones

Ilustración 1. Plaza de San Francisco vista desde la Compañía, 1874	25
Ilustración 2. Detalle de técnicas fotográficas identificadas en el archivo fotográfico.....	31
Ilustración 3. Detalle estado de conservación y almacenamiento del archivo fotográfico...	32
Ilustración 4. Detalle presencia de biodeterioro en sobres de negativos	32
Ilustración 5. Detalle de organización física y registro de inventario	33
Ilustración 6. Esquema del tratamiento emergente de la documentación.....	34
Ilustración 7. Esquema Organigrama del proyecto San Francisco	41
Ilustración 8. Estructura jerárquica de los niveles intelectuales	42
Ilustración 9. Detalle de codificación de los niveles intelectuales y físico	45

Lista de tablas

Tabla 1. Esquema del cuadro de clasificación documental (CCD) del archivo fotográfico del proyecto San Francisco	44
Tabla 2. Modelo de codificación	46
Tabla 3. Detalle de áreas y elementos de descripción para el nivel Fondo del archivo fotográfico del proyecto San Francisco.....	58
Tabla 4. Detalle de áreas y elementos de descripción para el nivel Sección del archivo fotográfico del proyecto San Francisco.....	61
Tabla 5. Detalle de áreas y elementos de descripción para el nivel Serie del archivo fotográfico del proyecto San Francisco.....	63

Glosario

Acumulación de fondos. Acción de trasladar grupos documentales sin un mecanismo de control e identificación hacia un sitio específico para fines de almacenamiento temporal o permanente.

Anclaje cultural. Es la articulación de antecedentes sociales, históricos, culturales, etc., que se agregan a un determinado hecho o testimonio para su contextualización.

Áreas de descripción. Cada una de las 7 categorías que conforman la ISAD (G) como reglas para la descripción de un fondo documental en su totalidad o sus partes.

Archivo. Agrupación de documentos en cualquier soporte que han sido acumulados como producto de un proceso natural por una persona o institución pública o privada como parte de su proceder y actividades.

Clasificación documental. Proceso de organización documental que permite conformar agrupaciones en base a su tipología y características externas e internas.

Codificación. Proceso de Identificación alfanumérica para representar unívocamente las agrupaciones documentales establecidas en la clasificación documental.

Colección documental. Conjunto de documentación reunida de manera artificial y subjetiva sin una estructura orgánica que refleje el organismo productor.

Contexto archivístico. Es el flujo operativo que ejecuta una persona o institución en función de sus actividades y que determina el origen, uso y relación de su producción documental.

Contexto de contenido. Es la temática central o asunto a que se refiere la información contenida en la documentación.

Contexto de procedencia. Es el origen del que procede la documentación y hace referencia al ente productor.

Contexto de producción. Son las circunstancias o motivos que tiene una persona o institución para generar la documentación.

Contextualizar. Acción de poner en circunstancia o antecedente un determinado hecho o asunto en relación al entorno en que se produjo, y dar un sentido a su concepción.

Cuadro de clasificación. Esquema que refleja en forma jerárquica las agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura operativa de la entidad productora.

Descripción archivística. Proceso técnico para detallar el contexto y contenido de los documento de archivo y de sus agrupaciones.

Descripción documental. Proceso de organización que consiste en analizar particularidades de contenido y forma de los documentos para su identificación y acceso.

Descripción multinivel. Metodología que permite representar en detalle el contexto y la estructura jerárquica del fondo como un todo y en las partes que lo conforman, yendo desde lo general a lo particular.

Documento de archivo. Testimonio realizado en cualquier soporte como resultado de un proceder operativo y natural que realiza una persona o institución en función de sus atribuciones y competencias.

Elementos de descripción. Son los 26 campos que conforman cada una de las áreas de la norma ISAD (G) y que representan un determinado dato informativo de la documentación.

Estructura jerárquica. Esquema de organización que gráfica los componentes operativos de una entidad en base a una escala ordenada y subordinante según su orden de importancia.

Expediente. Unidad documental conformada por un conjunto de documentos simples relacionados bajo un mismo tema o asunto.

Experiencia documentada. Es el conjunto de información que se ha registrado sobre un determinado proceso o suceso para facilitar testimonios de lo actuado y su contexto.

Fondo. Conjunto de documentación producida de forma orgánica y reunida en un contexto relacional.

Fondo acumulado. Documentación que ha sido almacenada sin ningún criterio de organización archivística.

Fondo Cerrado. Conjunto de documentos que procedieron de una persona o institución que cesó definitivamente sus funciones o actividades, y que ya no experimenta crecimiento documental.

Fondo documental. Conjunto de documentos producidos por una persona en desarrollo de sus funciones o actividades de carácter administrativo, jurídico, técnico, etc.

Identificación documental. Proceso que consiste en analizar las características tipológicas que presenta un documento para su identificación unívoca en un fondo.

Inventario. Instrumento de descripción que detalla de manera técnica y precisa los contenidos del fondo en sus distintas partes y relaciones jerárquicas.

Macrodescripción. Estructura archivística basado en el principio de procedencia y que forma parte de la metodología multinivel de la norma ISAD (G) para identificar niveles intelectuales que representan al organismo productor y sus partes.

Microdescripción. Estructura archivística basado en el principio de procedencia, y que forma parte de la metodología multinivel de la norma ISAD (G) para identificar niveles físicos que representan grupos tangibles de localización.

Niveles de descripción. Es el orden jerárquico de descripción que establece la norma ISAD (G) a las agrupaciones documentales de un fondo en base a su categorización.

Normalización archivística. Actividad técnica encaminada a unificar criterios en la aplicación de la práctica archivística.

Organicidad. Cualidad que refleja la estructura, funciones y actividades de una institución en sus relaciones internas y externas.

Organigrama. Esquema gráfico de la estructura operativa de una institución, en el que se visualiza las dependencias productoras que la conforman con su respectiva relación jerárquica.

Producción archivística. Acción que refleja los resultados y relaciones del proceder operativo que tiene una institución internamente y con instancias externas.

Producción documental. Es el resultado de documentación que se genera o recibe como testimonio del proceder operativo que realiza una persona o institución en razón de sus funciones y actividades.

Producción orgánica. Acción que refleja los resultados y relaciones solo del proceder interno operativo de una institución.

Instrumentos de descripción. Herramienta archivística que da a conocer detalles de la documentación existente y producida por una persona o institución para su consulta y acceso.

Papel RC. Tipo soporte de material fotográfico que se compone de una base alfacelulosa recubierta por ambas caras por una película de polietileno.

Poliéster. Resina termoplástica a base de estireno que se presenta en forma sólida y flexible. Existe diversos tipos de poliéster en el mercado, sin embargo, el poliéster específico para el caso de materiales fotográficos es el de polietileno tereftalato que fue utilizado desde 1955.

Registro de inventario. Es un listado general que se realiza de manera auxiliar para fines de constatación y/o identificación global de los contenidos de un fondo.

Tipología documental. Son los distintos tipos o clases de documentos que se generan por un proceso determinado y que evidencian tener un formato, morfología y contenido específico que los distingue entre sí para clasificación y organización.

Unidad documental. Mínima expresión documental que está compuesta por un solo documento simple y que cuando se agrupan entre varios bajo una misma temática o asunto forma un expediente.

Introducción

En el Ecuador durante el período de 1983 al 2002 se realizaron diversos proyectos de recuperación del patrimonio cultural, cuya experiencia documentada ha quedado en el olvido debido a desacertados procedimientos de organización documental. Uno de esos proyectos tuvo que ver con la restauración del Convento de San Francisco que se desarrolló durante un período aproximado de 20 años (entre 1983 y 2002) con la participación del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).

Los procesos que se desarrollaron en este proyecto para la restauración del Convento de San Francisco de Quito generaron un importante archivo fotográfico sobre técnicas y experiencias de trabajo que se articularon para conformar una metodología de intervención en concreto. En la actualidad este archivo se encuentra a cargo del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), pero lamentablemente se encuentra disperso sin referencia alguna de identificación que facilite su acceso y posterior articulación con el resto de fuentes documentales a fin de brindar servicios de información más integral sobre las técnicas e investigaciones aplicadas en el proyecto.

En ese sentido, el objetivo primordial de la presente tesis consiste en desarrollar una propuesta de descripción archivística para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito y facilitar su acceso frente a procesos de investigación histórica y técnica. Para ello, el desarrollo de la tesis se enmarca en la línea de la normativa archivística internacional ISAD (G) para plantear un esquema de descripción y elaborar un modelo de inventario como instrumento de consulta.¹

El procedimiento aplicado para desarrollar la propuesta se basó en realizar un diagnóstico preliminar del archivo fotográfico a fin de conocer no sólo la situación y el anclaje cultural del mismo, sino también, identificar tipologías documentales para establecer procesos de descripción archivística más idóneos para su recuperación. Los procesos de descripción archivística se validaron a través la norma ISAD (G) para asociar y describir grupos documentales según su contexto de producción y contenido.

¹ La Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G) es un conjunto de reglas generales para la descripción de documentos de archivo con independencia del tipo documental o del soporte físico. Estas reglas forman parte de un proceso dirigido fundamentalmente a representar las agrupaciones documentales para identificar y comprender su contexto de producción y relación.

A partir de este procedimiento se dio cuerpo a tres capítulos para establecer un orden lógico de información que permita comprender, en primera instancia, el anclaje cultural del archivo fotográfico generado en el proyecto de restauración del Convento San Francisco, y entender su contexto de producción y organicidad. Luego, dar a conocer su situación actual para validar los procedimientos de tratamiento documental y mostrar en detalle una propuesta técnica de descripción archivística para su organización y recuperación. Y finalmente, mostrar un modelo de instrumento de descripción para el archivo el archivo fotográfico del proyecto.

En el primer capítulo describo los factores que se suscitaron para la ejecución de los proyectos de cooperación internacional a favor de la recuperación del Patrimonio Cultural del Ecuador a finales del siglo XX. Se resalta la importancia histórica del Convento San Francisco, y principalmente, se describe el contexto del proyecto y la logística desarrollada para su recuperación. Esto permitió establecer la historia institucional y archivística del proyecto para contextualizar el archivo fotográfico.

De igual forma, a lo largo de este capítulo se detalla también la situación de la documentación producida de toda esa labor, y en especial, describo un diagnóstico general sobre la problemática de organización que adolece el archivo fotográfico generado en el proyecto. Los contextos de la procedencia, producción y situación de riesgo del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito son lo más relevantes en esta primera parte para fines de su propuesta de descripción y recuperación.

En el segundo capítulo se desarrolla el procedimiento técnico para la recuperación del archivo fotográfico, a través de la metodología de la descripción multinivel que establece la norma ISAD (G) para representar y describir la estructura jerárquica y las partes que conforman el archivo.²

La propuesta inicia describiendo la metodología que se aplicó para la identificación de los niveles de descripción del archivo fotográfico en base a la estructura operativa de la entidad productora. Y a partir de esta metodología, se propone un esquema de cuadro de clasificación para representar la jerarquía de niveles de descripción que integran el archivo fotográfico y sus relaciones. De esta manera, se

² Para definir el proceso de descripción se contempló las 7 áreas de la norma ISAD (G), y en base a su marco normativo, se desarrolla especificaciones para su aplicación en cada uno de los niveles de descripción que se identificaron del archivo fotográfico, tomando en cuenta proporcionar sólo aquella información adecuada para el nivel que se está describiendo y evitar la información redundante durante su descripción.

explica el contexto de procedencia y de contenido de la documentación según el nivel jerárquico para facilitar la organización y descripción del archivo fotográfico.

La descripción a través de la norma ISAD (G) puede aplicarse con independencia del tipo documental o del soporte físico de los documentos de archivo, sin embargo, no cubren las necesidades específicas para la descripción de documentos especiales como el caso de grabados, mapas y planos o fotografías, etc. De tal manera que para el caso del archivo fotográfico generado en el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito, la propuesta desarrolla previamente una estrategia de contextualización archivística para facilitar la aplicación de los procedimientos de descripción.

En el Ecuador no se conoce de normativas nacionales o experiencias que permitan tener una guía técnica de aplicación de la norma ISAD (G) para el caso específico de archivos fotográficos. De tal manera que en este capítulo fue importante tomar referencias de experiencias internacionales sobre la aplicación de la norma en fondos fotográficos y afianzar el desarrollo de la presente propuesta de descripción.

Finalmente, el tercer capítulo de la tesis presenta un modelo de inventario como primer instrumento de descripción que se elaboró aplicando las especificaciones de descripción que se establecieron para el archivo fotográfico; modelo que sin lugar a dudas se convertirá en una guía para referencia de otras entidades que gestionen y administren fondos fotográficos.

Capítulo primero

Antecedentes del proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito y situación de la experiencia documentada de la labor realizada

La protección del Patrimonio Cultural establecida en la convención de París en 1972 fue parte de las directrices internacionales que dieron inicio al compromiso de los países para la recuperación del patrimonio a través de su propia legislación, recursos, y llegado el caso, mediante la asistencia y la cooperación internacional. En el caso del Ecuador, la ejecución de proyectos para la recuperación del patrimonio cultural tuvo gran apoyo gracias al trabajo en conjunto de instituciones nacionales y la cooperación internacional, sobre todo a finales del siglo XX debido a la demanda y situación en riesgo que se encontraba nuestro legado cultural.

Varios de los proyectos que se desarrollaron en el país a raíz de la cooperación internacional han logrado difundir los resultados alcanzados gracias a la recuperación de su experiencia documentada, sin embargo, algunos de ellos aún se encuentran en el anonimato debido a que parte de su documentación experimentó descuido y desorganización. Tal es el caso del archivo fotográfico generado durante el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito, que en la actualidad se encuentra disperso y adolece de contextualización para su identificación y acceso.

Bajo este contexto, en este capítulo describo los antecedentes que se desarrollaron en torno al proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito para identificar contextos de procedencia y organicidad de la documentación como parte de su historia institucional y archivística. Detallo además, la caracterización documental del proyecto y un breve diagnóstico del archivo fotográfico para determinar el procedimiento de descripción.

1. El convenio Ecuador-España y los proyectos de cooperación internacional

La ciudad de Quito declarada como Patrimonio Cultural de la Humanidad en 1978 por la UNESCO, presenta en su patrimonio edificado al convento franciscano como uno de los iconos arquitectónicos más importantes del Ecuador.

Este monumento franciscano fundado en 1536 relaciona varios estilos artísticos y arquitectónicos que en su conjunto permiten conocer diversos contextos históricos de la ciudad. La historia de las ciudades puede ser leída a través de la arquitectura que sobrevive a las sucesivas generaciones (María Fernanda Espinosa, 2011), por lo que su conservación y rescate contribuye con espacios de memoria para el fortalecimiento de la identidad y la cultura del país.³

Conscientes de la importancia histórica que representa el convento franciscano y la creciente problemática de deterioro que presentaba el inmueble hasta finales del siglo XX, los gobiernos de Ecuador y España suscribieron un convenio de cooperación técnica para su recuperación integral.

Por aproximadamente dos décadas, el objetivo del convenio estuvo orientado a la recuperación y puesta en valor del conjunto patrimonial de San Francisco. Sin embargo, cabe indicar que el ámbito de actuación del convenio no se limitó únicamente a la recuperación del Convento San Francisco de Quito durante su vigencia, sino que además, posteriormente permitió ejecutar una serie de proyectos adicionales para el tratamiento de otras edificaciones patrimoniales que fueron afectadas luego del sismo de 1987.

Al inicio del convenio fue necesario la creación de una unidad administrativa que se encargará de la gestión del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito, sin embargo, conforme el convenio fue ampliando su ámbito de actuación, esta misma unidad fue responsabilizándose de administrar los demás proyectos que se generaron a raíz del convenio.

Esta unidad funcionó aproximadamente por el lapso de 18 años al interior del convento franciscano y tuvo autonomía tanto administrativa como jurídica para la gestión de los proyectos de cooperación internacional del convenio. De tal manera que la documentación producida durante la ejecución de los proyectos de cooperación, y sobre todo, la generada durante el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito, se enmarca bajo una misma institución de procedencia; por lo tanto, su contexto archivístico resulta de los procesos administrativos y técnicos que se ejecutaron en las diferentes áreas que se conformaron durante su gestión.

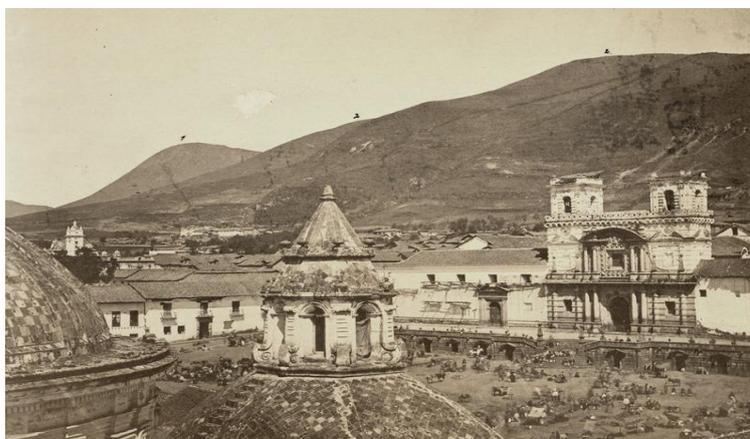
³ Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, *Iglesia y Convento de San Francisco. Una historia para el futuro* (Quito: AECID-INPC, 2011), 9.

2. Antecedentes y desarrollo del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito

La significativa carga histórica del Convento de San Francisco de Quito evidencia un importante testimonio del arte ecuatoriano. José Gabriel Navarro al analizar las fundaciones franciscanas en Quito, lo resalta como el primer edificio del más puro estilo barroco que se construyó en América, y cuyas particularidades arquitectónicas fueron modelo para el desarrollo de la arquitectura civil de Quito, Lima y el Cusco.⁴

El Convento de San Francisco de Quito a través de los tiempos fue centro de varios antecedentes socioeconómicos de la ciudad y su contexto arquitectónico experimentó diversas transformaciones no sólo para acogerse a cánones urbanísticos externos, sino también, para sobrellevar las eventualidades sísmicas que afectaron incluso su integridad estructural (Ilustración 1).

Ilustración 1
Plaza de San Francisco vista desde la Compañía, 1874



Fuente: IMP, Colección Alphon Stubel. Cortesía INPC
Elaboración: Cristian Saltos

La actividad sísmica que soportó el convento franciscano a través del tiempo es quizá el factor más incidente en el deterioro de su patrimonio cultural. De hecho, gran parte de sus obras de arte colonial estuvieron en riesgo de deterioro debido a que las intervenciones que se realizaron estuvieron a cargo de los propios franciscanos y se orientaron solamente a solventar problemas arquitectónicos del convento. No obstante, y a pesar de que en 1950 la comunidad franciscana instaló un museo religioso en el

⁴ José Gabriel Navarro, *Artes plásticas ecuatorianas* (Quito: Imprenta IGM, 1985), 45.

convento para la conservación y difusión de los sus bienes culturales, muchos de ellos aún demandaban atención urgente para su recuperación.

Bajo ese contexto, durante el período comprendido entre 1983 y 2002, el Convento de San Francisco acogió a un importante grupo de técnicos como resultado del convenio de cooperación que se dio entre el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) y la Agencia Española de Cooperación internacional (AECI) para el desarrollo de procesos de investigación, intervención de bienes culturales, tratamientos arquitectónicos y estudios arqueológicos en la iglesia. Según José Mercé, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito fue considerado el más ambicioso y trascendental que se realizó en el Ecuador por el alcance integral de su intervención técnica y la formación de técnicos en los diferentes campos de la restauración.⁵

El proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito se desarrolló en varias etapas para cumplir tres objetivos específicos:⁶

1. La restauración integral del convento.
2. La capacitación técnica en distintas áreas de la conservación patrimonial
3. La implementación de un museo de arte religioso en el sitio.

El cumplimiento de estos objetivos sin lugar a dudas determinó la creación de áreas específicas en el proyecto para la ejecución de tareas administrativas y técnicas que permitan su buen desenvolvimiento. La presencia de estas áreas en el proyecto se pudo verificar en base a tres fuentes de referencia que se revisaron:

1. La propuesta de intervención del proyecto detallada en la publicación: *Iglesia y Convento de San Francisco, Una Historia para el futuro*.
2. La evidencia documental identificada del proyecto.
3. Varias consultas directas que se hicieron a técnicos que participaron durante el mismo.

El resultado de esta revisión permitió determinar la presencia de una unidad administrativa creada para la gestión del proyecto y 5 áreas técnicas que desarrollaron en el proyecto actividades centrales de intervención e investigación:

⁵ *Ibíd.*, 17.

⁶ *Ibíd.*, 33.

1. Departamento de Arquitectura
2. Taller de restauración de bienes muebles,
3. Departamento de Arqueología e Historia,
4. Departamento de Inventario
5. Archivo fotográfico.

Además, permitió conocer que cada una de las áreas técnicas manejó su propio archivo para evidencia de las metodologías y experiencias de trabajo que se articularon en el proyecto.

En abril del 2002, luego de casi veinte años de trabajo, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito llega a su culminación y el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) se encargó del proceso de cierre oficial como contraparte nacional del convenio. El proceso de cierre del proyecto involucró la entrega de espacios que se utilizaron del convento, liquidación de haberes e inventario de equipos y materiales sobrantes. Además, cabe indicar que como resultado del cierre del proyecto los archivos que se crearon en las distintas áreas fueron centralizados en un espacio del convento, conformándose de esta manera un importante fondo documental como testimonio de toda esa labor realizada.

Posterior al cierre del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito, el fondo documental fue trasladado al edificio donde funcionaba la Escuela Taller San Andrés (ETSA).⁷ En este lugar pasó almacenado por aproximadamente 15 años sin procedimiento alguno de mantenimiento, y con el pasar del tiempo fue mezclándose a la vez con documentación de los otros proyectos de intervención que se ejecutaron paralelamente durante el convenio;⁸ y también, con documentación pasiva que el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) y la Escuela Taller San Andrés (ETSA) iba acumulando en el lugar.

⁷ Bajo el convenio entre el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI), antes conocido como Instituto de Cooperación Iberoamericana (ICI), se creó el proyecto de la Escuela Taller San Andrés para la formación de jóvenes en oficios tradicionales, relacionados con la restauración patrimonial desarrollada en el proyecto de San Francisco, y su sede funcionó aproximadamente por 24 años en el edificio del Centro de Arte Contemporáneo (CAC).

⁸ Iglesia de Guápulo y Monasterio de Santa Clara.

3. Situación y caracterización del fondo documental acumulado

En la actualidad, el fondo documental que se acumuló en la Escuela Taller San Andrés (ETSA) alcanza un volumen aproximado de 800 metros lineales. A fines de 2016 experimentó una nueva reubicación hacia el edificio del Museo Interactivo de Ciencias (MIC) debido a que el edificio donde funcionaba la Escuela Taller entró en proceso de devolución por liquidación de esta entidad.⁹

Previo y durante la reubicación de la documentación, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) ejecutó un proceso de contratación emergente para su recuperación.¹⁰ Gracias a este proceso de recuperación se realizó el registro de inventario básico de la documentación acumulada y se logró cuantificar e identificar tres tipos de fondos que lo conformaban:

1. Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) (540 ml)
2. Escuela Taller San Andrés (ETSA) (136 ml)
3. Proyecto de restauración del Convento San Francisco (124 ml)

El primer fondo perteneciente al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) corresponde a documentación pasiva de carácter administrativo que la institución necesitó almacenar en el sitio a partir del año 2000 para posteriores procesos de organización. Lamentablemente estos procesos no se realizaron y con el paso del tiempo se generó una importante acumulación de documentación sin clasificación y ordenamiento.

El segundo fondo pertenece a la Escuela Taller San Andrés (ETSA). Este fondo está conformado por documentación administrativa y académica que se generó durante la gestión de los programas de capacitación que desarrolló la institución por aproximadamente 24 años que tuvo vigencia entre 1992 y 2016.

Finalmente, el tercer fondo identificado tuvo que ver con la documentación generada durante el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito. Este

⁹ La participación activa de la Escuela Taller San Andrés durante el proyecto de restauración del Convento San Francisco tuvo auspicio de la AECI hasta el año 2012, y hasta el 2016 estuvo bajo auspicio y apoyo del INPC, lamentablemente, debido a los ajustes de política económica del estado durante el 2016, hicieron que la continuidad del apoyo se vea afectada y la entidad entró en proceso de liquidación.

¹⁰ Entre noviembre del 2016 a febrero del 2017, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) a través de la Fundación Escuelas Taller Quito (FETQ), ejecutaron la contratación de servicios para el ordenamiento y limpieza de la documentación existente en la escuela Taller San Andrés (ETSA).

fondo fue el único que evidenció estar conformado a su vez por 3 grupos documentales a manera de archivos y por asunto específico: administrativo, técnico y fotográfico.

En general, la mayor parte de la documentación que estuvo acumulado en la Escuela Taller San Andrés (ETSA), presentó información básica para identificar y levantar un registro de inventario general de los 3 fondos que la conformaban. En los dos primeros fondos identificados el registro de inventario sólo detalla un listado global de la documentación debido a que no presentaron una clasificación específica, mientras que en el tercer fondo documental; el relacionado al proyecto San Francisco, el registro de inventario muestra un detalle general por cada archivo conformado.

4. El fondo documental del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito

El fondo documental del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito fue el tercero identificado en la documentación acumulada en la Escuela Taller San Andrés (ETSA), y está conformado por tres grupos documentales que se identificaron como archivos definidos debido al ámbito de agrupamiento por asunto: administrativo, técnico y fotográfico. La determinación de archivo para cada grupo documental identificado del proyecto obedece a que su asunto de agrupamiento representa claramente el contexto macro de producción según las funciones desarrolladas en el proyecto. Antonia Heredia menciona que para que exista un archivo es preciso que haya una institución con una función, con unas actividades que desarrollar.¹¹ En este sentido, cada archivo identificado puede constituirse como tal en la medida que evidencian conjuntos orgánico de documentos por asunto derivados de las funciones y actividades del proyecto.

4.1 El archivo administrativo

Como su nombre lo indica, este archivo fue conformado como evidencia del proceder administrativo del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito para fines de auditoría y rendición de cuentas. Gran parte de su contenido abarca temas financieros y legales que fueron organizados en forma cronológica de producción

¹¹ Antonia Heredia, *Archivística general. Teoría y práctica* (Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1991), 89.

según las funciones de las áreas técnicas y operativas que conformaban el proyecto, y su volumen se aproxima a los 76 metros lineales de documentación en soporte en papel.

4.2 El archivo técnico

Paralelo al archivo administrativo del proyecto San Francisco, se fue generando otro tipo de archivo con importante información de carácter científico y técnico. A diferencia del archivo administrativo del proyecto, el archivo técnico no fue centralizado en uno solo, sino que cada área técnica del proyecto generó su propio archivo para el resguardo, acceso y referencia de la información técnica.

La documentación de los archivos fue organizándose en base a expedientes identificados por medio de siglas de las áreas técnicas o productores documentales. Cada expediente contiene una tipología de documentación específica (ej.: informes, propuestas, planos, material fotográfico, etc.), y fue ordenada al interior de los expedientes en forma ascendente según el número secuencial de producción y/o fecha de elaboración del documento.

Cabe recalcar que al finalizar el proyecto San Francisco los archivos de cada área fueron centralizados pero cada uno presentaba una distinción específica del área, lo que evitó se confundan o se dispersen con el paso del tiempo. En la actualidad, estos archivos centralizados conforman un solo archivo técnico del proyecto con un volumen aproximado de 38 metros lineales de documentación con soporte en papel.

4.3 El archivo fotográfico

Formando parte del fondo documental que se generó en el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito se destaca al archivo fotográfico como una importante memoria visual sobre los procedimientos técnicos de intervención ejecutados. Si bien el archivo fotográfico puede vincularse al archivo técnico del proyecto como tal, su conformación independiente evidencia la intención de generar un fondo específico para concentrar el material fotográfico y garantizar su organización y acceso.

Este archivo a diferencia de los anteriores no presentó una organización por asunto definido, más bien, refleja habérsela hecho de manera concomitante con los procesos de intervención. El volumen actual del archivo cuenta con alrededor de 10 metros lineales de documentación en diversa técnica fotográfica (Ilustración 2).

Ilustración 2
Detalle de técnicas fotográficas identificadas en el archivo fotográfico

Técnicas Fotográficas identificadas en el Archivo San Francisco	
Positivos	Negativos
Gelatina de revelado Químico <input type="checkbox"/>	Negativo de color <input type="checkbox"/>
Impresión/revelado cromogéneo <input checked="" type="checkbox"/>	Negativo de película poliéster <input checked="" type="checkbox"/>
papel R/C <input checked="" type="checkbox"/>	Negativo de película de seguridad <input type="checkbox"/>
Inyección a tinta <input type="checkbox"/>	Negativo y transparencia en acetatos celulosa <input checked="" type="checkbox"/>
Impresión en papel plata gelatina <input checked="" type="checkbox"/>	Diapositivas poliéster <input checked="" type="checkbox"/>
Imágenes a base de Impresiones y revelado químico sobre papel sensible plastificado en tres capas para efectos de color substractivo	Imágenes a base del revelado químico de emulsiones sensibles sobre soportes plásticos tipo polivinilos, triacetatos y poliéster para copia y ampliación

Fuente: Cens de fotografia de les Comarques de Girona.

Elaboración: Cristian Saltos

En la diversa tipología detallada se desatacan 9,6 metros lineales de positivos con soporte en papel (13500 fotografías aproximadamente), y 0,4 metros lineales entre negativos y diapositivas en poliéster (1050 transparencias aproximadamente).

4.3.1 Diagnóstico del archivo fotográfico

Debido a que el archivo fotográfico es el tema central de la presente tesis, se describe detalles sobre la situación actual en cuanto a su organización y estado de conservación a fin de complementar información que permita establecer la correspondiente propuesta de descripción.

Un 85% del volumen documental que conforma el archivo fotográfico está constituido por material con soporte en papel RC y se encuentra almacenado en sobres plásticos al interior de biblioratos que le han brindado protección oportuna frente agentes físicos mecánicos directos. El 15 % restante corresponde a negativos en película poliéster almacenados en gavetas de madera en su respectivo sobre de protección.

El estado de conservación de la fotografía con soporte en papel RC no presentó afectaciones de consideración a pesar de la falta de mantenimiento y la mala disposición física a la que estuvo expuesta durante el almacenamiento (Ilustración 3).

Ilustración 3
Detalle estado de conservación y almacenamiento del archivo fotográfico



Fuente y elaboración propias

De igual forma, el material fotográfico con soporte en poliéster (negativos y diapositivas) no presentó alteraciones químicas de degradación en su parte compositiva, sin embargo, se evidenció una importante presencia de afectación microbiológica en aproximadamente 40 sobres de protección de los negativos (Ilustración 4).

Ilustración 4
Detalle presencia de biodeterioro en sobres de negativos



Fuente y elaboración propias

El archivo fotográfico en general presentó una considerable acumulación de polvo y suciedad sobre la documentación que requirió procedimientos de limpieza y desinfección puntual previa al registro de inventario (Ilustración 5).

Ilustración 5
Detalle de organización física y registro de inventario



Fuente: Memoria técnica de la Empresa Solicamp, 2017.
Elaboración: Saltos, C., 2018

Luego del estado de conservación del archivo fotográfico y su caracterización, fue importante también determinar como parte del diagnóstico la forma de organización que presentó la documentación al momento de su identificación y el registro de inventario.

El archivo evidenció documentación fotográfica organizada a través de expedientes que fueron identificados en forma general según su procedencia y cronología de producción. Esta documentación fotográfica, a su vez, fue agrupándose al interior de cada expediente sin un contexto temático determinado, pero fue identificada individualmente según su secuencia de producción y procedencia. La mayoría de los expedientes presentó además un índice general con detalles sobre las fechas del registro fotográfico y una cobertura numérica de las fotografías contenidas en el mismo.

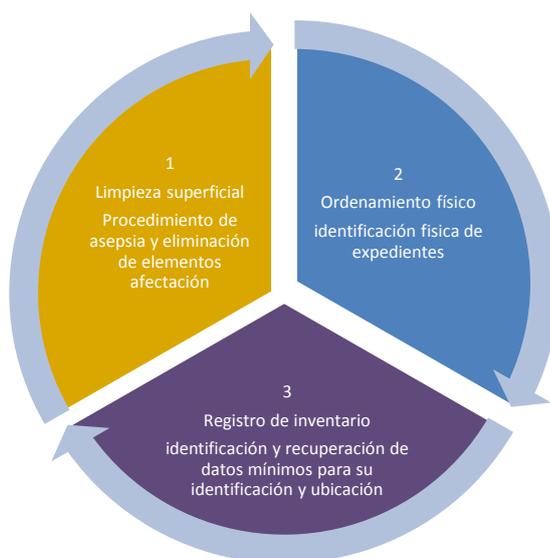
Al final, el resultado del diagnóstico desplegó un volumen documental de 10 metros lineales cuya problemática no estuvo relacionada con su estado de conservación ya que la documentación fotográfica solo requirió de tratamientos emergentes para garantizar su integridad. No obstante, su forma de organización fue la problemática de mayor importancia a considerarse ya que no presentó un mecanismo de identificación temática que facilite su acceso.

Afortunadamente lo identificado del archivo fotográfico está en considerable estado de conservación, y fue factible a través del registro de inventario preliminar realizado, proponer procesos archivísticos complementarios que permitan su descripción más técnica para su recuperación y acceso.

4.3.2 Tratamiento emergente del archivo fotográfico

En base a los resultados del diagnóstico realizado se pudo establecer 3 tratamientos emergentes a fin de acondicionar la documentación para su recuperación y tratamiento. Los tratamientos emergentes involucraron una secuencia de acciones relacionada con la higienización de la documentación y facilitar su ordenamiento e identificación (Ilustración 6).

Ilustración 6
Esquema del tratamiento emergente de la documentación



Fuente y elaboración propias

La limpieza superficial fue el primer tratamiento emergente que se realizó para retirar el polvo acumulado de la documentación y facilitar su manipulación durante el proceso de ordenamiento. El segundo tratamiento emergente involucró el ordenamiento de la documentación en base al agrupamiento físico de expedientes por procedencia identificada.

Y sobre la base del ordenamiento realizado, se procedió al registro de inventario que fue el tercer tratamiento que se realizó para generar un listado general sobre los grupos de expedientes del proyecto San Francisco.

Cabe indicar que durante este proceso fue factible además identificar material fotográfico de los proyectos de Santa Clara y Guápulo que estuvieron formando parte del archivo (V. Anexo 1).

Finalmente, y en base a los resultados detallados en este capítulo sobre la contextualización de procedencias y tratamientos emergentes que se realizaron en la documentación acumulada en la Escuela Taller San Andrés (ETSA), se logró identificar varios tipos de fondos que la conformaban. Entre ellos, se delimitó al archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito para desarrollar la siguiente propuesta de descripción.

Capítulo segundo

Propuesta de descripción para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito

La recuperación y puesta en valor de este archivo fotográfico como fuente de información no sólo depende de los datos mínimos de identificación que se recuperaron en el registro de inventario preliminar realizado durante el diagnóstico y tratamiento emergente. Sino que además, el archivo de por sí contiene un contexto de organicidad y de contenido que necesita de procesos de descripción para su organización y acceso. Bajo este contexto, en el presente capítulo reviso el marco normativo internacional para la descripción archivística; y además, hago referencia de varias experiencias de su aplicación a fin de establecer actividades técnicas que permitan desarrollar una propuesta de descripción para el archivo fotográfico.

El capítulo inicia con el desarrollo de un modelo de cuadro de clasificación cuya metodología de elaboración se basa en los principios archivísticos de procedencia y respeto al orden original para representar su organicidad y conformar los grupos documentales del proyecto. Con el modelo de cuadro de clasificación busco organizar la documentación del archivo fotográfico, e iniciar el análisis de las bases teóricas y técnicas de la descripción archivística para estructurar al final una propuesta descripción que permita su recuperación y acceso.

1. Modelo de cuadro de clasificación para el archivo fotográfico

A fin de elaborar un modelo de cuadro de clasificación para el archivo fue necesario conocer contextos de su procedencia y orden original para establecer una estructura jerárquica que permita organizar y relacionar la documentación. Es así que gracias a la descripción de los antecedentes, el diagnóstico y los tratamientos emergentes que se realizaron en el archivo fotográfico, se logró conocer el contexto de procedencia e identificar el ordenamiento de la documentación del proyecto para implementar el cuadro y su estructura jerárquica de organización.

El contexto de procedencia del archivo fotográfico señaló al proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito como la institución de procedencia principal, y a cada una de las áreas técnicas del proyecto, como unidades subordinadas para establecer la organicidad y las relaciones de la documentación. Y con respecto a la forma de ordenamiento del archivo, se evidenciaron agrupaciones documentales en los expedientes que fueron identificados según las unidades subordinadas y su cronología de producción. De esta manera, y en relación a los contextos de procedencia y orden original identificados fue factible analizar la aplicación de un modelo de cuadro de clasificación para la organización y descripción del archivo fotográfico.

El cuadro de clasificación es la herramienta metodológica que permite representar en forma jerárquica la estructura, funciones y productos de la entidad en sus relaciones internas y externas. La norma ISO 15489-2 (2006) define al cuadro de clasificación como: “una herramienta que permite organizar, describir y vincular los documentos; ya sea de manera interna o externa a la organización; y proporcionar mejor acceso, recuperación, uso y difusión de los documentos”. En este sentido, el cuadro de clasificación se inscribe como el instrumento que permite representar las agrupaciones documentales generadas en una institución para relacionarlas jerárquicamente a fin de comprender su estructura y funciones.

Según la doctrina archivística existen diversos tipos de cuadros de clasificación que se pueden generar en base a las necesidades institucionales. Luis Fernando Sierra (2006) destaca la conformación de cuatro tipos:¹²

- *Cuadro de clasificación orgánico.* Agrupa la documentación según la estructura orgánica de la institución. Su estrategia se basa en respetar los principios de procedencia y de respeto al orden original, es objetiva y de más fácil aplicación pero de gran inestabilidad por estar sujeta a constantes actualizaciones.
- *Cuadro de clasificación Funcional.* Agrupa la documentación en base a las funciones de la institución, desde lo general hasta lo particular. Su estrategia también se basa en respetar los principios de procedencia y de respeto al orden original, es más objetiva y estable que la anterior, pero su aplicación requiere de un riguroso análisis de la institución para no ocasionar modificaciones futuras.

¹² Luis Fernando Sierra, “Consideraciones generales sobre Cuadros de Clasificación Documental”, *Códice* 2, n.º 2 (2006): 89-90, <https://core.ac.uk/download/pdf/17184098.pdf>

- *Cuadro de clasificación Orgánico-Funcional.* Agrupa la documentación en base a la estructura orgánica y las funciones de la institución. Su estrategia de respeto a los principios de procedencia y orden original es más definida que las anteriores, y se presenta más objetiva y estable. De igual forma se requiere para su aplicación de un exhaustivo análisis de la institución.
- *Cuadro de clasificación uniforme e integral.* Agrupa la documentación en base a las funciones de la institución y refleja la interacción de las unidades que la conforman a través de un único cuadro. Es más estable ya que no demanda actualizaciones en agrupaciones principales y permite flexibilidad de modificaciones en agrupaciones secundarias.

Para la aplicación de un tipo de cuadro de clasificación en archivos no existe una normativa específica que regule y dirija su utilización a nivel internacional. Sin embargo, cada país en base a la doctrina teórica que existe para su elaboración y respetando los principios básicos que la archivística lo establece para el efecto, ha generado adaptaciones según sus necesidades.

En el Ecuador, las únicas directrices que ofrecen referencias para el procedimiento de clasificación documental en los archivos son las establecidas por la Ex Secretaria Nacional de la Administración Pública (SNAP) para la gestión documental y archivo de las entidades públicas.¹³ Estas directrices están orientadas para la documentación administrativa y no se menciona su aplicación para el caso de documentación especial. Sin embargo, su referencia de elaboración basada en un esquema funcional me permite simplemente contrastar con los tipos de cuadro de clasificación detallados anteriormente a fin de establecer el modelo más opcional para la organización del archivo fotográfico.

Si bien la estrategia orgánica y/o funcional que aplican los diversos tipos de cuadros de clasificación se orienta a reflejar la estructura y funciones de las instituciones, la adopción de cualquiera de ellos para el caso del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito resulta viable debido a que fue una institución que presentó una estructura operativa y funciones concretas durante su ejecución.

¹³ Metodología y Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo.

La documentación del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito en la actualidad se constituye como un fondo cerrado por tratarse de documentación que procede de una entidad que ha desaparecido. Sin embargo, el contexto operativo (estructura y funciones) que tuvo el proyecto permite dar un contexto archivístico para adoptar un modelo de cuadro de clasificación. De esta manera, el archivo fotográfico que forma parte de la documentación del proyecto, se articula a la estrategia del cuadro de clasificación en la medida que la documentación fotográfica formó parte del flujo documental que se generó en forma orgánica durante el proyecto; y su contenido de información deriva como producto de las funciones que se desarrollaron en el mismo.

En este sentido, el cuadro de clasificación más opcional para el archivo fotográfico se orienta bajo el esquema orgánico funcional por el contexto de organicidad y de funciones que se infiere tuvo el proyecto. Este tipo de cuadro de clasificación presenta dos factores importantes que permiten revelar la interrelación y su contexto de producción, y a la vez, dar a conocer claramente su procedencia para relacionar la documentación.

Por un lado el cuadro permite establecer una estructura jerárquica de organización de la documentación, desde lo general a lo específico, representando unidades principales (orgánico) y unidades subordinadas (funciones) para visibilizar su organicidad y relaciones; y por otro, su esquema va en correlación con la metodología de descripción multinivel sobre la forma de representar y describir por niveles el contexto y la estructura jerárquica del fondo y las partes que lo integran. Esto permite manejar un mismo lenguaje de organización entre el cuadro de clasificación y el proceso de descripción.

La descripción multinivel establece como niveles de descripción intelectual a grupos documentales principales que identifican al organismo productor (Fondo) y sus divisiones y funciones (Secciones y Series). Y como niveles de descripción físico se establece a sus expedientes documentales como unidades de localización.¹⁴

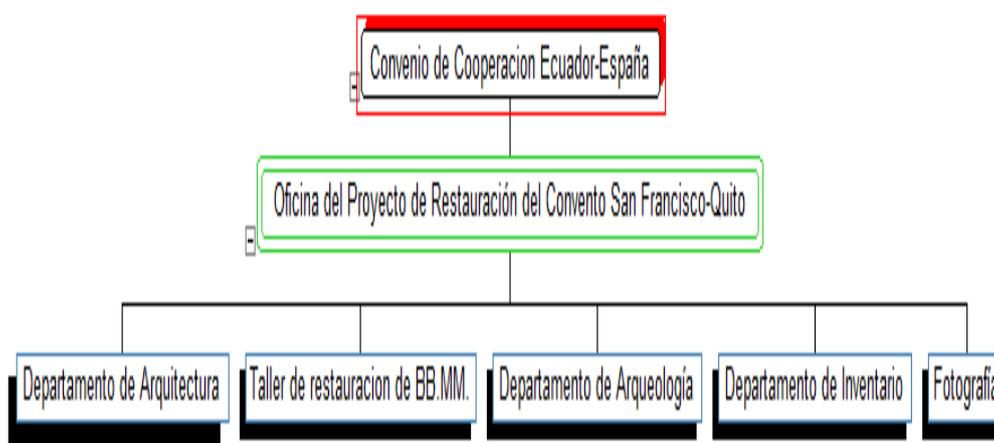
Bajo esta premisa, el cuadro de clasificación para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito representará las áreas productoras y receptoras de información como niveles intelectuales, y como niveles físicos, a documentación generada durante sus procesos y funciones.

¹⁴ José Bonal Zazo, et al., *Manual de Descripción Multinivel* (España: Junta de Castilla y León, 2006), 22.

Cabe indicar que para la contextualización de procedencia de la documentación se analizaron varias fuentes de información sobre el proyecto a fin de interpretar su organicidad e identificar áreas productoras y funciones para la determinación de los niveles de descripción en el cuadro de clasificación.¹⁵

De esta manera, los niveles de descripción que se establecen derivan de un organigrama conjeturado del proyecto para la organización del archivo fotográfico (Ilustración 7).

Ilustración 7
Esquema Organigrama del proyecto San Francisco



Fuente y elaboración propias

En base al organigrama se identifica 3 niveles intelectuales (Fondo / Sección y Serie), y un solo nivel físico (Expediente).

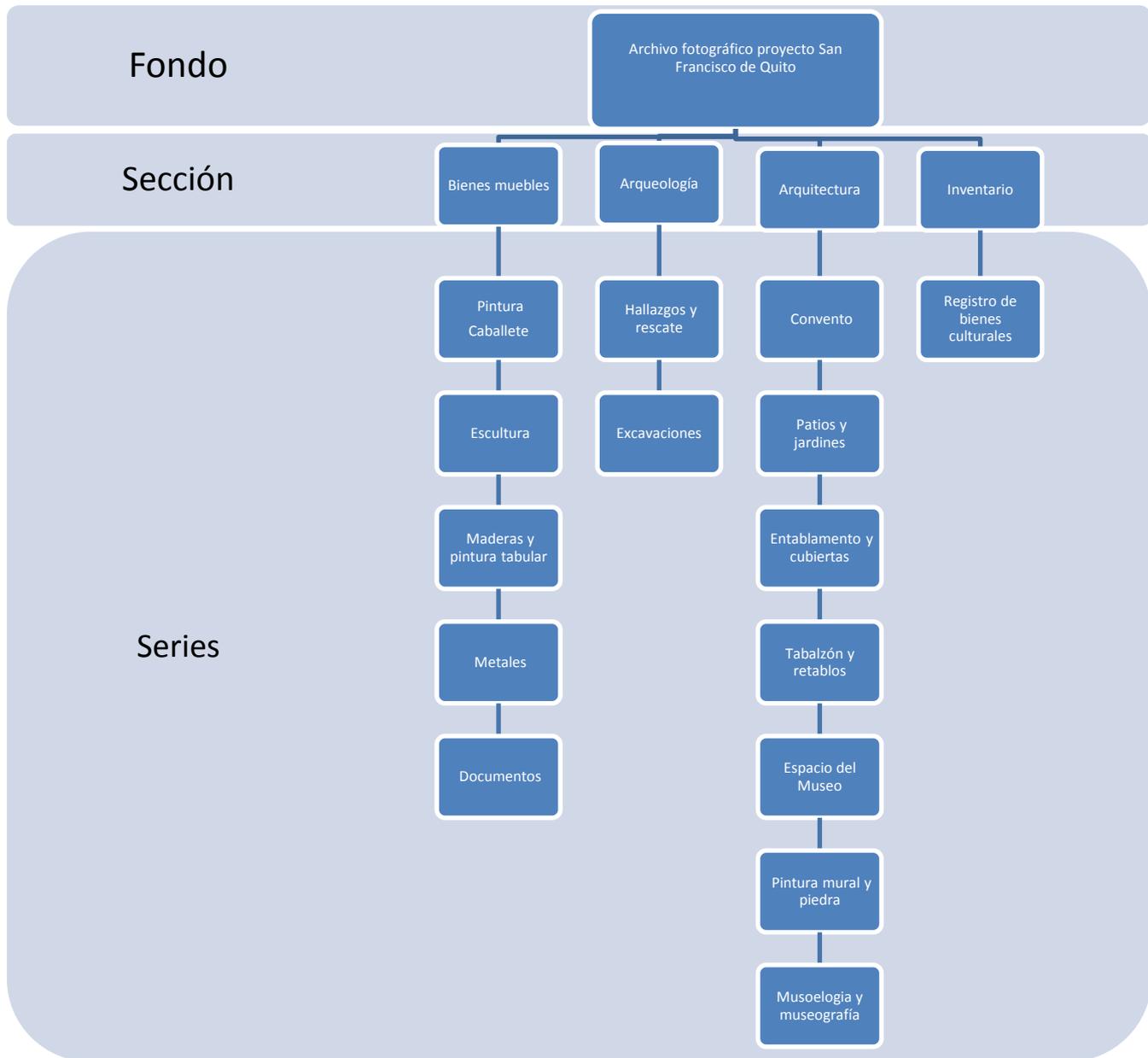
El primer nivel intelectual relacionado al Fondo representa al proyecto como entidad generadora de la documentación. El segundo nivel intelectual está relacionado a las Secciones y representan las áreas técnicas que conformaron el proyecto durante el período de 1980-2000. Y el tercer nivel intelectual está relacionado a las Series y representan los productos de intervención asociados a una actividad específica de cada área técnica identificada (Ilustración 8).

¹⁵ Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, *Iglesia y Convento de San Francisco, una historia para el Futuro* (Quito: AECID-INPC, 2011).

José Gallegos Arias, *Plan Director de Restauración Convento e Iglesia de San Francisco* (Quito: INPC-AECI, 2004).

Evidencias del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito.

Ilustración 8
Estructura jerárquica de los niveles intelectuales



Fuente y elaboración propias

Finalmente, el nivel físico de descripción estaría relacionado con los expedientes que se conformarán de cada Serie para agrupar las unidades documentales que se identifiquen sobre una determinada actividad de intervención realizada. Este nivel no consta en el detalle y esquema del cuadro de clasificación porque aún no se tiene conformados expedientes concretos con documentación organizada bajo una misma temática o asunto.

Sobre la base de los niveles intelectuales de descripción que se han identificado del archivo fotográfico, se identifica 1 Fondo, 4 Secciones y 15 Series, y se desarrolla contenidos de cada uno en el cuadro de clasificación.

1. Fondo documental: archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito
 - Sección1: Bienes muebles
 - Serie 1: Pintura caballete
 - Serie 2: Maderas y pintura tabular
 - Serie 3: Escultura
 - Serie 4: Metales
 - Serie 5: Documentos
 - Sección 2: Arqueología
 - Serie 6: Prospecciones y excavaciones arqueológicas
 - Serie 7: Historia
 - Sección3: Arquitectura
 - Serie 8: Rehabilitación del Convento
 - Serie 9: Rehabilitación de patios y jardines
 - Serie 10: Restauración de entablamento y cubiertas
 - Serie 11: Restauración de tablazón y retablos
 - Serie 12: Restauración de pintura mural y piedra
 - Serie 13: Intervención de espacios del museo
 - Serie 14: Museología y museografía
 - Sección 4: Inventario
 - Serie 15: Registro de bienes culturales

Cada Serie documental contendrá expedientes específicos que pueden ser identificados de acuerdo a diversos contextos de carácter temático, cronológico, tipológico o de procesos que se identifiquen durante el proceso de descripción. Finalmente, el esquema del cuadro de clasificación que se desarrolla para el archivo fotográfico grafica el ordenamiento, relación y codificación de la documentación (Tabla 1).

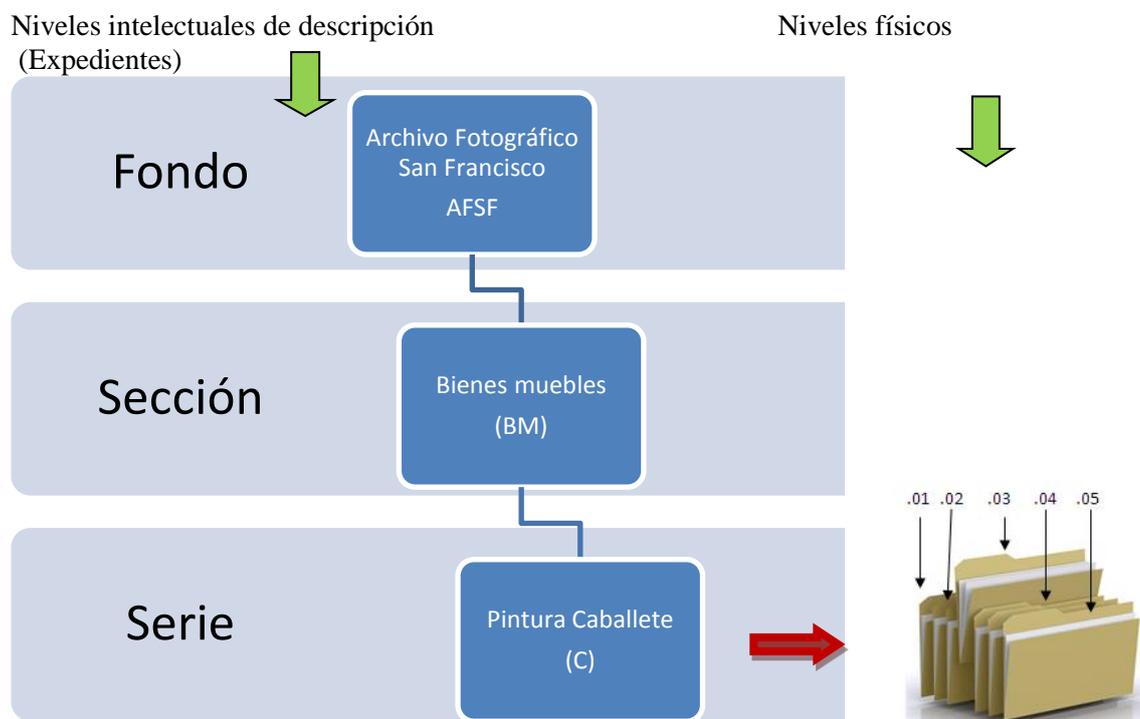
Tabla 1
Esquema del cuadro de clasificación documental (CCD) del archivo fotográfico del proyecto San Francisco

Fondo	Sección	Serie
Archivo del Proyecto San Fotográfico San Francisco (AFSF)	1. Bienes muebles (BM)	1. Pintura Caballete (C)
		2. Maderas y pintura Tabular (MT)
		3. Escultura (E)
		4. Metales (M)
		5. Documentos (D)
	2. Arqueología e Historia (AH)	1. Prospecciones y excavaciones arqueológicas (PE)
		2. Historia (H)
	3. Arquitectura (AR)	1. Rehabilitación del Convento (RV)
		2. Rehabilitación de patios y jardines (RP)
		3. Entablamento y cubiertas (EC)
		4. Restauración de tablazón y retablos (TR)
		5. Restauración de pintura mural y piedra (PM)
		6. Intervención de espacios de museo (MS)
		7. Museología Y Museografía (MM)
	4. Inventario (IV)	1. Registro de bienes culturales (BC)

Fuente y elaboración propias

La codificación de los niveles intelectuales de descripción que se han establecido en el cuadro de clasificación para la organización del archivo fotográfico está basada por medio de siglas de los títulos o nombres que se han asignado para su identificación desde Fondo a Serie. Para el caso de cada nivel físico de descripción que se desplegarán de las diferentes Series, se identificarán a través de un número de orden asignado conforme se los vaya creando en base a las necesidades de organización y acceso (Ilustración 9).

Ilustración 9
Detalle de codificación de los niveles intelectuales y físico



Fuente y elaboración propias

Cada número de orden asignado para la codificación de los niveles físicos de descripción (expedientes y unidades documentales) que resulten de las correspondientes Series documentales, podrán hacer referencia del nombre, cronología o tema que se haya asignado para identificar su contenido. Es decir, cada expediente creado en las Series tendrá un nombre específico según su temática o asunto, y se lo identificará con un número respectivo de codificación (Tabla 2).

Ej.:

- Fondo: Archivo Fotográfico San Francisco (AFSF)
 - Sección: Bienes muebles (BM)
 - Serie: Caballete (C)

Expedientes:

- .01 Registro fotografía a color 1990
- .02 Vida de San Francisco.
- .03 San Antonio de Padua

← Ej. Cronología
← Ej.: Temática

Unidades documentales del expediente:

- .01 Desmontaje
- .02 Fumigación y limpieza superficial, etc.

Tabla 2
Modelo de codificación

De Fondo a Serie			
Código: AFSF.BM.C.03			
AFSF	.BM	.C	.03
Fondo	Sección	Serie	N° Expediente
Archivo fotográfico proyecto San Francisco	Bienes muebles	Pintura caballete	San José y el Niño

De Fondo a U. Documental				
Código: AFSF.BM.C.03.01				
AFSF	.BM	.C	.03	.01
Fondo	Sección	Serie	N° Expediente	U. Documental
Archivo fotográfico proyecto San Francisco	Bienes muebles	Pintura caballete	San José y el Niño	Reintegración de color encarnes

Fuente y elaboración propias

A través del presente esquema de cuadro de clasificación y codificación se tiene establecida la estrategia para la organización e identificación física del archivo fotográfico en el depósito desde Fondo hasta Serie previo al proceso de descripción (V. Anexo 2). No obstante, la codificación para expedientes y unidades documentales quedan también establecidas, y podrán integrarse al esquema una vez que se las haya identificado y conformado durante o posterior al proceso de descripción.¹⁶

Luego de la elaboración del cuadro de clasificación documental y la determinación de niveles de descripción con su correspondiente codificación, es importante continuar con el procedimiento técnico de descripción para complementar la recuperación del archivo fotográfico.

El proceso de descripción permitirá identificar y explicar el contexto y contenido de los documentos del archivo fotográfico para su acceso. Cruz Mundet menciona que el objeto de la descripción es hacer accesibles a los fondos documentales. “La

¹⁶ Cabe indicar que el proceso de descripción de las unidades documentales que conformarán los expedientes demanda establecer un tratamiento especial basado en la identificación de elementos significantes implícitos y explícitos en la información fotográfica para complementar detalles de descripción a este nivel.

descripción de los documentos constituye la parte culminante del trabajo archivístico y viene a coincidir exactamente en su finalidad con la de la propia documentación: informar”.¹⁷ Bajo este contexto, la descripción va más allá de una forma de localización física de la documentación, pues se orienta además al análisis de la información contenida en ella para su valorización como fuente de investigación.

2. Descripción Documental

En las estrategias de organización de fondos documentales existen procedimientos técnicos que permiten normalizar o estandarizar la forma como se describe un documento para visibilizar su contexto y contenido a fin de facilitar una forma unívoca de acceso y recuperación. Todo documento presenta una estructura de forma y de contenido que nos da cuenta del origen, intención o fin para el que fueron creados. De esta manera, ningún documento se muestra independiente de algún proceso o actividad, sino más bien, tienen una relación marcada con sus productores y funciones para entender su razón de ser.

Existen diversas definiciones sobre la descripción de documentos y su fin varía según el contexto de estudio. Para el ámbito Archivístico que compete esta tesis, es importante mencionar lo que menciona el Consejo Internacional de Archivo para enfatizar su alcance: “el fin de la descripción consiste en la elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y, en su caso, de las partes que la componen mediante la recopilación análisis, organización y registro de la información que sirve para identificar, gestionar y explicar los documentos de archivo, así como su contexto y el sistema que los ha producido”.¹⁸

A pesar que la diversidad de definiciones que existen en torno a la descripción de documentos, hay que indicar que el objetivo presente en todas ellas es el de facilitar instrumentos que permitan el acceso a la información. Para el caso de la archivística, el objetivo de este proceso se materializa con la creación de instrumentos de descripción como herramientas para detallar información sobre el documento en base a normas y técnicas establecidas.

¹⁷ José Ramón Cruz Mundet, *Manual de Archivística* (Madrid: Fundación Sánchez Ruipérez, 1994), 255.

¹⁸ Consejo Internacional de Archivos, *ISAD (G), Norma Internacional General de Descripción Archivística*. (Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, 2000), 13-9.

2.1 Normativa e instrumentos de descripción

En el ámbito archivístico, normas como la ISAD (G) y la ISAAR (CPF) son las más básicas para reflejar el contenido y contexto de los archivos bajo un mismo lenguaje de trabajo. La norma ISAD (G) establece una guía general para la descripción archivística que puede aplicarse con independencia del tipo documental o del soporte de los documentos de archivo, y la ISAAR (CPF), establece reglas para entrada de encabezamientos para instituciones, personas y familias durante procesos de descripción.

Las normas de descripción resultan ser un importante mecanismo de relación entre el archivo, los documentos y los usuarios; y su implementación permite estandarizar la elaboración de los instrumentos de descripción para representar y acceder a la documentación. Los instrumentos de descripción registran los resultados de los procesos descriptivos y su contenido va en concordancia con los niveles de descripción establecidos por la normativa archivística.

Para Cruz Mundet cada instrumento de descripción tiene un alcance determinado, y su aplicación va acorde a la necesidad de cada archivo. De los diferentes instrumentos de descripción se destacan tres básicos:

- *Guía*. Detalla características generales del fondo ya que proporciona información panorámica del contenido que lo conforma. Bien puede elaborarse una Guía de varios archivos, o de varios fondos que conforman un archivo, o de un fondo específico. Según Cruz Mundet existen cuatro tipos de Guías con diferencias claras:¹⁹
 1. *Censo Guía*. Detalla información general sobre varios archivos de un país, región o lugar.
 2. *Guía de fuentes*. Describe información sobre todos los fondos que guarden relación sobre un tema o área geográfica.
 3. *Guía orgánica*. Detalla varios archivos relacionados por su contexto de procedencia.
 4. *Guía de archivo*. Detalla información general sobre un solo archivo y los fondos y/o secciones que lo conforman.

¹⁹Ibíd., 274.

- *Inventario*. Brinda mayor información de un fondo ya que detalla los grupos documentales (Series) que lo conforman en base al cuadro de clasificación establecido y su estructura de organicidad. Existen dos tipos de inventario y su diferencia radica en el alcance general de descripción de las Series que conforman un fondo para su rápida localización:

1. *Somero*. Es un instrumento de baja calidad desde el punto de vista descriptivo, pero suficiente para el acceso de documentos y la gestión de grandes volúmenes documentales. Cruz Mundet menciona que este tipo de inventario comprende elementos mínimos, los del área de identidad; y su utilidad es de uso interno como procedimiento de control.²⁰
2. *Analítico*. Comprende un instrumento más completo que el anterior ya que detalla información más amplia sobre los fondos que conforman el archivo. Cruz Mundet menciona que el inventario analítico describe los fondos con mayor profundidad a través de datos mínimos obligatorios y optativos para ofrecer información suficiente para conocer su organización, contexto y localización.²¹

- *Catálogo*. Profundiza aún más la información del fondo ya que detalla cada unidad documental que forma parte de los grupos documentales conformados bajo una misma temática.

Cada uno de los instrumentos de descripción que se han detallado, desde el más general (guía) hasta el más específico (catálogo), se basan en la misma estructura de descripción que la norma archivística lo establece, sin embargo, cada uno maneja un diferente alcance de descripción de los contextos y contenidos de la documentación.

²⁰ *Ibíd.*, 277.

²¹ *Ibíd.*, 278.

Elementos de la Norma ISAD (G) del área de identificación (obligatorios) y elementos del área de contenido, estructura y condiciones de acceso (optativos).

3. Marco normativo e instrumento de descripción para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito

Luego de analizar la relación que se da entre los procesos de descripción con las normas archivísticas y los instrumentos de descripción, es importante determinar su contexto técnico normativo a fin de elaborar una propuesta de descripción para el archivo fotográfico y posteriormente desarrollar el correspondiente instrumento de descripción.

3.1 Normativa archivística y descripción multinivel

Para el proceso de descripción del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito se establece aplicar la norma archivística ISAD (G) ya que en base a su técnica de descripción multinivel se procederá a identificar y explicar el contexto y el contenido del fondo y sus partes que lo conforman.

La norma de descripción archivística ISAD (G) presenta un conjunto de reglas técnicas para identificar y explicar el contexto y el contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles.²² Cabe indicar que si bien la norma limita el uso de sus reglas para documentos especiales como el caso de mapas, audio, etc.,²³ la posibilidad de adaptarlas para la descripción del archivo fotográfico del proyecto de San Francisco es muy funcional por su capacidad de integrar información procedente de distintos ámbitos del proyecto bajo un mismo esquema de descripción.

La técnica de descripción multinivel en la que se basa esta norma consiste en realizar la descripción de un fondo documental en forma general (Fondo) y en todas sus partes (Sección-Serie-U. documental). De esta manera, es posible articular el esquema jerárquico del cuadro de clasificación documental que se ha establecido para describir los diferentes grupos documentales que lo conforman, procediendo de lo más general a lo particular.

La descripción archivística junto al esquema del cuadro de clasificación documental permite establecer un ordenamiento lógico de la documentación para su correspondiente integración e interrelación frente a procesos de consulta y recuperación.

²² ISAD (G). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*, 2.ª ed., (Madrid: Ministerio de Educación Cultura y Deporte, 2000), 12.

²³ *Ibíd.*, 12.

La norma presenta 26 elementos de descripción en siete áreas que pueden combinarse o utilizarse parte de ellas para estructurar un esquema de descripción del documento archivístico:

Áreas y elementos de descripción establecidos en la ISAD (G)

1. Área de identificación.

1. Código de referencia: identificador asignado.
2. Título: título propiamente de los documentos.
3. Fecha: detalle de fechas del documento.
4. Nivel de descripción: detalle del grupo documental a describir como el caso de fondo, serie y expedientes (unidades documentales compuesta y simple).
5. Volumen y soporte: detalle de cuantías y materialidad de la unidad de descripción.

2. Área de contexto.

6. Nombre del productor: entidad productora y receptora de la documentación.
7. Historia institucional/reseña biográfica: detalle de antecedentes históricos del productor.
8. Historia archivística: detalle de antecedentes históricos de la documentación y/o unidad de descripción.
9. Forma de ingreso: tipo de ingreso que han sufrido los documentos.

3. Área de contenido y estructura.

10. Alcance y contenido: detalle general de la documentación que conforma la unidad documental y su temática.
11. Valoración, selección y eliminación: detalle del dictamen considerado para la documentación para su conservación y expurgo.
12. Nuevos ingresos: si se prevé nueva documentación o la unidad documental está cerrada.

13. Organización: detalle de la forma como esta ordenada la documentación.

4. Área de condiciones de acceso y utilización.

14. Condiciones de acceso: detalle de diseminación.

15. Condiciones de reproducción: detalle de autorizaciones para reproducción.

16. Lengua/escritura: detalle del idioma del documento.

17. Características físicas y requisitos técnicos: detalle de requisitos técnicos y físicos para consulta.

18. Instrumentos de descripción: detalle de información sobre los documentos a través de catálogos, inventarios, etc.

5. Área de documentación asociada.

19. Existencia y localización de los documentos originales: detalle de la localización de los documentos originales.

20. Existencia y localización de copias: detalle de la localización de las copias de los documentos originales.

21. Unidades de descripción relacionadas: detalle de otros documentos relacionados con la unidad de descripción.

22. Nota de publicaciones: detalle de otras referencias que hablen del documento.

6. Área de notas.

23. Campo asignado para detallar información adicional que presenta la documentación y que no se ajusta al detalle de las áreas anteriores.

7. Área de control de descripción.

24. Nota del archivero: detalle del documentalista.

25. Reglas o normas: detalle de las normas utilizadas para la descripción.

26. Fecha/s de la descripción: detalle de la fecha de descripción.

En cualquier nivel de descripción que se establezca se puede utilizar todos los elementos detallados de la norma, sin embargo, la norma menciona que el número de los mismos en la descripción dependerá de la naturaleza del documento de descripción, permitiendo tener flexibilidad para aplicar una parte de ellos en cada área de descripción.

De igual forma, a fin de complementar la descripción archivística del archivo fotográfico, esta norma se puede complementar con la Norma Internacional sobre registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias ISAAR (CPF) para establecer puntos de acceso controlados de las áreas técnicas que se han identificado como entidades productoras. El objetivo primordial de la Norma Internacional sobre registros de autoridad de archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias ISAAR (CPF), es sentar reglas generales para la normalización de las descripciones archivísticas relativas a los productores de documentos de archivo y al contexto de su producción.²⁴

La descripción y normativa archivística definida enmarcan directrices orientadas a cualquier tipo documental de los documentos de archivo a excepción de material especial. Sin embargo, previo de detallar su propuesta de aplicación para el archivo fotográfico San Francisco, resulta oportuno resaltar varias experiencias de su aplicación en archivos fotográficos para referencia de su alcance y resultados.

3.2 Experiencias de aplicación de la norma archivística

Una de las principales experiencias que se puede destacar en cuanto a la aplicación de la norma ISAD (G) para la descripción de fondos fotográficos está relacionada con la utilizada por el Centro Documental de la Memoria Histórica de España para describir el archivo fotográfico producido por Kati Horna durante el período de la Guerra Civil Española.²⁵

La descripción aplicada en este archivo fotográfico evidencia la utilización de los elementos de descripción de la norma ISAD (G) en una estructura sencilla de niveles de descripción: Fondo y Unidad documental sin niveles intermedios. Este esquema se aplica en base a las combinaciones posibles que la norma permite según las necesidades,

²⁴ Consejo Internacional de Archivos, *Norma Internacional sobre registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias* (Madrid: Ministerio de Cultura, 2004), 9.

²⁵ Kati Horna, fotoreportera Húngara que retrato la vida cotidiana durante la Guerra Civil Española.

pero sobre todo, porque la producción documental generada por la autora no presenta una jerarquía temática que permita establecer una relación.²⁶

Los resultados de aplicación en esta experiencia evidencian una total flexibilidad de la norma y su alcance de descripción relaciona la macro descripción y micro descripción establecida en la descripción multinivel para brindar información suficiente sobre la generalidad del fondo fotográfico y detalles específicos sobre el contenido de las unidades documentales que lo conforman.

Otra experiencia que se destaca sobre la aplicación de la norma ISAD (G) para la descripción archivística en fondos fotográficos tiene que ver con la aplicada por el Centro de la Imagen de la Diputación de Girona (INSPAI). Esta institución se encarga de preservar la memoria histórica fotográfica y audiovisual de las comarcas gerundenses y la difunde a través de la web mediante el esquema normativo de la ISAD (G).²⁷

Uno de los fondos que el Centro de la Imagen describió para su difusión es el material fotográfico producido por de Rafael Vilarrubias Ros durante 1925-1953. Vilarrubias fue un célebre fotoperiodista Catalán que desarrolló un amplio material fotográfico sobre la Guerra Civil y posguerra española.

El alcance de la descripción aplicada en este fondo fotográfico muestra el desarrollo de un solo nivel de descripción (Fondo), en el que se emplea todas las áreas y elementos que establece la norma para visibilizar el contexto y contenido de las fotografías que lo conforman como un todo. El resultado de esta experiencia de descripción evidencia que el fondo fotográfico no tuvo un vínculo orgánico entre sí para su organización. La documentación se fue agrupando de manera artificial en base a una temática específica para que a través de la descripción general se detalle contextos y contenidos concretos.

Las dos experiencias españolas detalladas como referentes internacionales de la aplicación de la norma involucraron la descripción de fotografía documental agrupada en base a un contexto de contenido específico de los autores. Ninguna evidenció un sentido jerárquico u orgánico de producción para su descripción u organización, sino más bien, la norma fue adoptada para la descripción de los fondos en base a su temática para visualizar la información en forma concisa y facilitar su acceso.

²⁶ *Ibíd.*, apéndice A-1, 51.

²⁷ INSPAI, "Patrimonio fotográfico". *Centro de la imagen de la Diputación de Girona*, 2018, <http://www.inspai.cat/Inspai/es/centro-imagen-diputacion-de-girona>

En el ámbito regional también se puede destacar experiencias de aplicación de la norma en archivos fotográficos con importantes resultados de referencia. Una de estas experiencias tiene que ver con la Universidad de Brasilia que junto al Consejo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico (CNPq) y el Grupo de Pesquisa Acervos Fotográficos (GPAF) de Brasil, desarrollaron un trabajo de descripción archivística en fotografías para contribuir con la normalización de procesos en la Universidad.

El alcance de esta experiencia demuestra la utilización de todas las áreas y elementos de descripción de la norma en cada uno de los niveles identificados de sus fondos fotográficos. El nivel de descripción que resulta importante resaltar en esta experiencia es precisamente el de la unidad documental ya que realiza ciertas adaptaciones para detallar mayor información sobre la temática y de los aspectos técnicos de la producción del documento fotográfico. El resultado de esta aplicación demuestra que la norma permite flexibilidad para aportar ciertas modificaciones para lograr una descripción más adecuada de los documentos.

Otra experiencia que importa destacar para establecer un contexto de utilidad y resultados favorables en la descripción de archivos fotográficos a través de la norma ISAD (G) es la aplicada por la Biblioteca Nacional José Martí de Cuba (BNCJM) en el fondo de fotografías Funcasta.

Generoso Funcasta Boizán fue un importante fotorreportero cubano cuyo fondo fotográfico documenta una serie de acontecimientos costumbristas, sociales y políticos desarrollados durante la Cuba republicana entre 1920-1959. Este fondo, luego de la caracterización e inventario de las fotografías, entró a un proceso de descripción a partir de una propuesta de procesamiento basada en la norma ISDA (G).

El alcance de aplicación de la norma en el fondo fotográfico Funcasta consistió en tres niveles de descripción con sus respectivas áreas y elementos (Fondo-Serie-Unidad documental). Cada nivel de descripción representa documentación agrupada en base a una temática general y que fue definida previamente en un cuadro de clasificación para relacionar contextos de contenidos del fondo fotográfico a base de vínculos temáticos y características de los documentos.²⁸

Las experiencias de Brasil y Cuba sobre la aplicación de la norma a nivel regional contribuyen a tener una mayor claridad de su uso para la descripción de

²⁸ Mabel Hidalgo. "Estudio exploratorio de la Colección de fotografías Funcasta en la Biblioteca Nacional de Cuba José Martí", *Bibliotecas Anales de investigación*, v.11 (2015): 104-118. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5833575>

material fotográfico que no presentó un contexto de producción definido al principio. Sin embargo, conforme se dieron procesos de organización y descripción, se establecieron contextos y contenidos para relacionar e identificar la documentación para su acceso.

En general, las experiencias de aplicación de la norma que se han descrito evidencian que gracias a su flexibilidad se la ha podido adaptar según los requerimientos de los acervos fotográficos, y establecer un contexto archivístico para su relación y acceso. Muchos países han desarrollado su propia normativa basándose en la norma internacional para la aplicación en archivos, como el caso de España y Brasil, lo que le ha facilitado generar experiencias de aplicación para el caso de fondos fotográficos; sin embargo, hay otras experiencias como el caso de Cuba, que toman la norma internacional como referencia directa de aplicación sin normativa nacional concreta.

Bajo este contexto, se puede resaltar también el caso del Ecuador que no cuenta con una normativa nacional basada en la norma internacional para fines de normalización y descripción de archivos en general. Si bien existen iniciativas de su aplicación en varias instituciones, como el caso del Archivo Nacional del Ecuador, éstas están orientadas para archivos textuales y no permiten tener experiencias concreta para el caso de archivos fotográficos. No obstante, cabe indicar que en el Ecuador se han aplicado estrategias de descripción para fondos fotográficos en base a metodología diferente a la normativa internacional ISAD (G), empero, brindan importantes detalles del contenido para su recuperación y acceso. Entre estas experiencias se puede destacar a las aplicadas por Museos de la Defensa y la del Archivo Fotográfico del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC).

Las experiencias de Museos de la Defensa y del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) involucran fondos fotográficos de carácter histórico, cuya organización evidencia la agrupación de fotografías por temática general y su descripción recoge referencias básicas sobre aspectos de procedencia, autoría, cronología, técnica y contenido por cada unidad fotográfica que los conforman. Si bien la estrategia de organización y descripción implementada por las dos instituciones permiten recuperar y acceder a sus fondos fotográficos respectivamente, no evidencian un contexto archivístico que permita relacionar su contenido y entender su conformación.

La organización por temática y la descripción individualizada de los fondos fotográficos demandan establecer un contexto de procedencia y de contenido general a fin de asociar los documentos fotográficos como un archivo y no como apenas una simple colección o galería de fotografías sin contextualización.

En general, en el Ecuador no se cuenta con una normativa nacional basada en la ISAD (G) para referencia de actuación en los diferentes tipos de archivos. Esto ha ocasionado que las instituciones —públicas y privadas— ejecuten tratamientos aislados y de diversa metodología para procesos de organización, descripción y acceso.

La situación de los archivos fotográficos no es diferente, incluso, su problemática de descripción es más compleja debido a la especialidad que se debe tener para el procesamiento de su información. Si bien la organización implementada en la mayoría de fondos fotográficos ha estado orientada a conformar repositorios de exhibición para su recuperación y acceso, la descripción demanda profesionalización y perfeccionamiento para identificar y relacionar contextos que permitan su comprensión global.

Bajo este contexto, la propuesta de descripción para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito plantea aplicar procedimientos de la norma ISAD (G) a fin de desarrollar una propuesta de descripción archivística definida. La propuesta abarcará descripciones para los diferentes niveles de descripción (Fondo, Sección y Serie) identificados, y generará un instrumento de descripción general que visualice sus relaciones, contexto y organicidad.

3.3 Desarrollo de la propuesta para la descripción archivística del archivo fotográfico

Basado en el alcance de la descripción multinivel que aplica la norma archivística ISAD (G), la propuesta de descripción para el archivo fotográfico se enfoca en aplicar las áreas y elementos de la norma para cada uno de los niveles de descripción que se identificaron en el cuadro de clasificación. No obstante, la utilización de todas o de ciertas áreas y elementos de descripción variará para cada nivel de descripción a fin de relacionarlos jerárquicamente y evitar repeticiones de información.

Bajo este contexto, se desarrolla a continuación el detalle de la estructura descriptiva específica para cada uno de los tres niveles de descripción identificados: Fondo, Sección y Serie.

3.3.1 Estructura descriptiva del nivel Fondo

La finalidad de descripción de este nivel es el de evidenciar el contexto general del archivo y dar a conocer en base al cuadro de clasificación los niveles inmediatos inferiores que lo conforman. La norma ISAD (G) lo establece como obligatorio en toda descripción precisamente para visualizar las asociaciones de los contextos de contenido y la organicidad del archivo.

El resultado de este nivel de descripción permitirá ir conformando un instrumento de descripción para brindar detalles a los usuarios sobre el fondo y las secciones que fueron establecidas para representar las áreas técnicas identificadas del proyecto como productores de documentación debido a su competencia técnica y plan de su actuación. Las áreas consideradas en este nivel para visualizar la globalidad del contenido del archivo involucran aplicar las 7 que establece la norma con varios de sus elementos de descripción (Tabla 3).

Tabla 3
Detalle de áreas y elementos de descripción para el nivel Fondo del archivo fotográfico del proyecto de San Francisco

1. Área de identificación		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
* Código de referencia	Identificar de un modo único la unidad de descripción y establecer el vínculo con la descripción que la representa.	Registrar el código identificador del Fondo en base a lo que establece la norma, articulado con el cuadro de clasificación.
*Título	Denominar la unidad de descripción.	Registrar el título propiamente dicho que identifica al fondo o productor documental.
*Fecha	Identificar y consignar las fechas de la unidad de descripción.	Registrar fechas en las que el productor acumuló los documentos en el ejercicio de sus actividades.
*Nivel de descripción	Identificar el nivel de organización de la unidad de descripción.	Registrar el nivel o unidad de descripción acorde al cuadro de clasificación.
*Volumen y soporte	Identificar y describir la extensión física o lógica y el soporte de la unidad de descripción.	Registrar el volumen de documentación que abarca el nivel o unidad de descripción.
2. Área de contexto		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Nombre del productor	Identificar el productor o los productores de la unidad de descripción.	Registrar la entidad productora (autoridades) del que procede la documentación, así como también registro del autor si fuese identificado El registro debe estar alineado

		en base a la norma y principios de la ISAAR (CPF) (V. Anexo 3).
*Historia del productor	Proporcionar la historia institucional o los datos biográficos del productor o de los productores de la unidad de descripción para situar la documentación en su contexto y hacerla más comprensible.	Conforme lo que establece la norma, para el contexto general del archivo fotográfico registrar los antecedentes que se desarrollaron para la ejecución del proyecto de recuperación del Convento de San Francisco.
*Historia archivística	Proporcionar información sobre la historia de la unidad de descripción que sea significativa para su autenticidad, integridad e interpretación.	Registrar detalles sobre el contexto de producción del nivel o unidad de descripción, su situación actual, estructura y organización.
*Forma de ingreso	Identificar la forma de adquisición o transferencia.	Registrar el origen del cual deriva el nivel o unidad de descripción.
3. Área de contenido		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Alcance y contenido	Proporcionar a los usuarios la información necesaria para apreciar el valor potencial de la unidad de descripción.	Registrar detalles de la tipología documental y la temática específica que contiene el nivel o unidad de descripción.
*Valoración, selección y eliminación	Proporcionar información sobre cualquier acción de valoración, selección y eliminación efectuada.	Registrar el tipo de diseminación planificada para el nivel o unidad de descripción.
*Sistema de organización	Informar sobre la estructura jerárquica interna, la ordenación y/o sistema de clasificación de la unidad de descripción.	Registrar detalles de la logística de organización interna que se ha establecido para la ubicación y acceso del nivel o unidad de descripción.

4. Área de acceso y uso		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Condiciones de acceso y uso	Informar sobre la situación jurídica y cualquier otra normativa que restrinja o afecte el acceso a la unidad de descripción.	Registrar el tipo de restricción al que es sometido el nivel o unidad de descripción para su acceso, y el público al que va dirigido.
*Condiciones de reproducción	Identificar cualquier tipo de restricción relativa a la reproducción de la unidad de descripción.	Registrar el tipo de restricción al que es sometido el nivel o unidad de descripción para su reproducción.
*Características físicas y requisitos técnicos	Informar sobre cualquier característica física o requisito técnico de importancia que afecte al uso de la unidad de descripción.	Registrar impedimentos de consideración que presente el nivel o unidad de descripción para su acceso o consulta.

*Instrumentos de descripción	Identificar cualquier tipo de instrumento de descripción relativo a la unidad de descripción.	Registrar la existencia de Inventarios, catálogos o cualquier documento similar con el que se pueda dar a conocer sobre el contexto y/o contenido del nivel o unidad de descripción.
5. Área de documentación asociada		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Existencia originales y copias	En el caso de que la unidad de descripción esté formada por copias, indicar la existencia, localización y/o eliminación de los originales.	Registrar la fuente o sitio donde existan más originales u copias del nivel o unidad de descripción.
*Unidades de documentación relacionada	Identificar las unidades de descripción relacionadas.	Registrar detalle de aquellos niveles o unidades de descripción del mismo fondo u fuentes externas que evidencien relación en su contexto temático.
6. Área de notas		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Notas	Dar información que no haya podido ser incluida en ninguna de las otras parejas.	Registrar detalles adicionales de información que se requiera destacar en el nivel o unidad de descripción.

7. Área de control		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Notas del archivero	Explicar quién y cómo ha preparado la descripción.	Registrar siglas del nombre completo del archivero.
*Reglas o normativa	Identificar la normativa en la que está basada la descripción.	Registrar las normas internacionales y nacionales si fuese el caso, que se aplicó para la descripción.
*Fecha de descripción	Indicar cuándo se ha elaborado y/o revisado la descripción.	Registrar la fecha del proceso en base al esquema día/mes y año.

Fuente: Norma ISAD (G)

Elaboración: Cristian Saltos

3.3.2 Estructura descriptiva del nivel Sección

La finalidad de descripción de este nivel es detallar cada Sección subordinada al Fondo para complementar contextos de su organicidad e indicar contenidos que permitan vincular cada descripción con el nivel inmediatamente superior. Si bien la norma ISAD (G) no establece el nivel Sección en el modelo de organización de un fondo, incluirla en la descripción propuesta, visibilizará grupos documentales que se derivan de las subdivisiones funcionales identificadas del proyecto (áreas técnicas), y detallará en forma genérica las Series subordinadas que de estas resultan.

En base a lo que establece la norma, el alcance de esta descripción proporcionará sólo aquella información adecuada al nivel que se describe, y se evitará registrar información redundante en las descripciones archivistas jerárquicamente relacionadas.²⁹

Bajo este contexto, las áreas y elementos de descripción consideradas en este nivel sólo involucran aplicar las 3 primeras para complementar contextos de contenido de cada parte subordinada del fondo y establecer las relaciones de procedencia (Tabla 4).

Tabla 4
Detalle de áreas y elementos de descripción para el nivel Sección del archivo fotográfico del proyecto San Francisco

1. Área de identificación		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
* Código de referencia	Identificar de un modo único la unidad de descripción y establecer el vínculo con la descripción que la representa.	Registrar el código identificador del Fondo en base a lo que establece la norma, articulado con el cuadro de clasificación.
*Título	Denominar la unidad de descripción.	Registrar el título propiamente dicho que identifica al fondo o productor documental.
*Fecha	Identificar y consignar las fechas de la unidad de descripción.	Registrar fechas en las que el productor acumuló los documentos en el ejercicio de sus actividades.
*Nivel de descripción	Identificar el nivel de organización de la unidad de descripción.	Registrar el nivel o unidad de descripción acorde al cuadro de clasificación.
*Volumen y soporte	Identificar y describir la extensión física o lógica y el soporte de la unidad de descripción.	Registrar el volumen de documentación que abarca el nivel o unidad de descripción.
2. Área de contexto		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Nombre del productor	Identificar el productor o los productores de la unidad de descripción.	Registrar la entidad productora (autoridades) del que procede la documentación, así como también registro del autor si fuese identificado. El registro debe estar alineado en base a la norma y principios de la ISAAR (CPF). (V. Anexo 3).
*Historia del Institucional	Proporcionar la historia institucional o los datos biográficos del productor o de los productores de la unidad de descripción para situar la documentación en su contexto y hacerla más comprensible.	Conforme lo que establece la norma, para el contexto de las partes que conforman el fondo del archivo fotográfico, registrar detalles de sus funciones y finalidad.

²⁹ Tomado de la norma ISAD (G), 19-20.

*Historia archivística	Proporcionar información sobre la historia de la unidad de descripción que sea significativa para su autenticidad, integridad e interpretación.	Registrar detalles sobre el contexto de producción documental del nivel o unidad de descripción.
*Forma de ingreso	Identificar la forma de adquisición o transferencia.	Registrar el origen del cual deriva el nivel o unidad de descripción.

3. Área de contenido		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Alcance y contenido	Proporcionar a los usuarios la información necesaria para apreciar el valor potencial de la unidad de descripción.	Registrar detalles de la tipología documental y la temática específica que contiene el nivel o unidad de descripción.
*Valoración, selección y eliminación	Proporcionar información sobre cualquier acción de valoración, selección y eliminación efectuada.	Registrar el tipo de diseminación planificada para el nivel o unidad de descripción.
*Sistema de organización	Informar sobre la estructura jerárquica interna, la ordenación y/o sistema de clasificación de la unidad de descripción.	Registrar detalles de la logística de organización interna que se ha establecido para la ubicación y acceso del nivel o unidad de descripción.

Fuente: Norma ISAD (G)

Elaboración: Cristian Saltos

3.3.3 Estructura descriptiva del nivel Serie

La finalidad de descripción de este nivel es detallar las Series subordinadas de cada Sección que conforma el Fondo para complementar su organicidad e indicar contextos de contenido. De esta manera, luego del Fondo, la Serie es el nivel de descripción con mayor relevancia debido a que presenta mayor detalle del contexto de contenido para vincular cada descripción con el nivel inmediatamente superior. El resultado de este nivel de descripción permite complementar información sobre detalles del contenido específico de los niveles inferiores subordinados orgánicamente, y que han sido reunidos de forma facticia por motivos de representar los productos que resultan de las funciones o actividades de las áreas técnicas del proyecto.

En base a lo que establece la norma, el alcance de esta descripción proporcionará sólo aquella información adecuada al nivel que se describe, y se evitará registrar información redundante en las descripciones archivistas jerárquicamente relacionadas.³⁰

³⁰ *Ibíd.*, 20.

Bajo este contexto, las áreas consideradas en este nivel involucran 5 de las que establece la norma con varios de los elementos de descripción que presenta cada una para relacionar y detallar contextos de contenido específicos de los grupos documentales generados por el área productora en el desarrollo de una determinada actividad (Tabla 5).

Tabla 5
Detalle de áreas y elementos de descripción para el nivel Serie del archivo fotográfico del proyecto San Francisco

1. Área de identificación		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
* Código de referencia	Identificar de un modo único la unidad de descripción y establecer el vínculo con la descripción que la representa.	Registrar el código identificador del Fondo en base a lo que establece la norma, articulado con el cuadro de clasificación.
*Título	Denominar la unidad de descripción.	Registrar el título propiamente dicho que identifica al fondo o productor documental
*Fecha	Identificar y consignar las fechas de la unidad de descripción.	Registrar fechas en las que el productor acumuló los documentos en el ejercicio de sus actividades.
*Nivel de descripción	Identificar el nivel de organización de la unidad de descripción.	Registrar el nivel o unidad de descripción acorde al cuadro de clasificación.
*Volumen y soporte	Identificar y describir la extensión física o lógica y el soporte de la unidad de descripción.	Registrar el volumen de documentación que abarca el nivel o unidad de descripción.

2. Área de contexto		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Nombre del productor	Identificar el productor o los productores de la unidad de descripción.	Registrar la entidad productora del que procede la unidad documental, así como también registro del autor si fuese identificado El registro debe estar alineado en base a la norma y principios de la ISAAR (CPF).
*Historia del productor	Proporcionar la historia institucional o los datos biográficos del productor o de los productores de la unidad de descripción para situar la documentación en su contexto y hacerla más comprensible.	Conforme lo que establece la norma, registrar detalle del contexto del inicio de las funciones del productor.

*Historia archivística	Proporcionar información sobre la historia de la unidad de descripción que sea significativa para su autenticidad, integridad e interpretación.	Registrar detalles sobre el contexto de producción del nivel o unidad de descripción como producto de las funciones y finalidades del productor.
*Forma de ingreso	Identificar la forma de adquisición o transferencia.	Registrar el origen del cual deriva el nivel o unidad de descripción.

3. Área de contenido		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Alcance y contenido	Proporcionar a los usuarios la información necesaria para apreciar el valor potencial de la unidad de descripción.	Registrar detalles de la tipología documental y la temática específica que contiene el nivel o unidad de descripción.
*Sistema de organización	Informar sobre la estructura jerárquica interna, la ordenación y/o sistema de clasificación de la unidad de descripción.	Registrar detalles de la logística de organización interna que se ha establecido para la ubicación y acceso del nivel o unidad de descripción.

6. Área de notas		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Notas	Dar información que no haya podido ser incluida en ninguna de las otras áreas.	Registrar detalles adicionales de información que se requiera destacar en el nivel o unidad de descripción.

7. Área de control		
Elementos de descripción	Objetivo establecido en la norma	Especificación de aplicación en base a la norma
*Notas del archivero	Explicar quién y cómo ha preparado la descripción.	Registrar siglas del nombre completo del archivista.
*Reglas o normativa	Identificar la normativa en la que está basada la descripción.	Registrar las normas internacionales y nacionales si fuese el caso, que se aplicó para la descripción.
*Fecha de descripción	Indicar cuándo se ha elaborado y/o revisado la descripción.	Registrar la fecha del proceso en base al esquema día/mes y año.

Fuente: Norma ISAD (G)

Elaboración: Cristian Saltos

En base a los niveles y elementos de descripción que se ha detallado para el archivo fotográfico, se contextualiza la documentación para optimizar la comprensión de su producción y vincularlo a los otros fondos del proyecto a fin de brindar servicios de información más integral sobre las metodologías de intervención.

La contextualización del archivo fotográfico a través del esquema de descripción multinivel de la ISAD (G) evidencia una estructura orgánica que tuvo el proyecto durante su vigencia y muestra los frentes de actuación que tuvo cada una de sus áreas técnicas para relacionar la documentación. Esto permite generar una organicidad específica del archivo fotográfico para su organización y acceso, y a su vez, materializar un instrumento de descripción que permita complementar información del registro básico de inventario que se realizó anteriormente para su recuperación.

Capítulo tercero

Instrumento de descripción para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito

A partir de los niveles y elementos de descripción desarrollados en la propuesta para el archivo fotográfico resultó posible conformar un instrumento de descripción específico para su consulta. Si bien cada nivel de descripción permite generar un determinado instrumento para el archivo, el alcance de su detalle descriptivo los diferencia.

Una guía detalla contenidos generales de un fondo, por lo que su contenido ofrece un panorama global de su contexto y contenido, sin embargo, el inventario y el catálogo profundizan más detalles de los contenidos expuestos en las guías, por lo que su descripción se orienta a las partes o grupos subordinados que forman parte de los fondos. En este sentido, cabe indicar que la implementación de un inventario o catálogo para el archivo fotográfico de proyecto San Francisco, permitirán visualizar su contenido desde lo más general hasta lo específico. Antonia Heredia menciona que la diferencia entre el inventario y el catálogo no está en su importancia, sino en el orden jerárquico de descripción que ocupa.³¹ De esta manera, —luego de las guías—, los siguientes serán los inventarios que detallarán hasta la Series, y luego los catálogos que detallarán hasta las unidades documentales.

Bajo este contexto, en base a los niveles de descripción identificados del proyecto, en este tercer capítulo se desarrolla un modelo de inventario analítico como instrumento de descripción para el archivo fotográfico aplicando la propuesta de descripción archivística planteada y detallar el Fondo, las Secciones y las Series para facilitar su localización y acceso. Cabe indicar que debido a procesos pendientes para la conformación de unidades de instalación concreta y la descripción especializada de sus contenidos, este inventario no descenderá hasta nivel de expediente y unidad documental. No obstante los niveles considerados garantizan información suficiente para dar a conocer que contiene el archivo fotográfico, su estructura y como esta organizado.

³¹ Antonia Heredia. “Archivística, inventarios y catálogos”. *Boletín de la ANABAD* 30, n.º. 2 (1980): 239. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/967400.pdf>

1. Modelo de inventario del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito

1.1 Descripción de Fondo

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU-AFSF
*Título	Archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito.
*Fecha	1983-2002
*Nivel de descripción	Fondo
*Volumen y soporte	<ul style="list-style-type: none"> * 137 Carpetas - 13500 fotografías en papel RC * 6 gavetas - 112 sobres con 1015 negativos en poliéster * 2 álbumes - 35 diapositivas en poliéster a color

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito.
*Historia del productor	<p>A finales del siglo XX en la ciudad de Quito se desarrollaron importantes proyectos de cooperación nacional e internacional para la recuperación de bienes inmuebles representativos de la ciudad. Uno de esos proyectos estuvo relacionado con la restauración del Convento de San Francisco a través de la participación del Instituto Nacional de Patrimonio Cultura (INPC) y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI). Durante 20 años, técnicos ecuatorianos y extranjeros a través del proyecto de restauración del Convento de San Francisco coordinaron y ejecutaron tareas especializadas de restauración para la puesta en valor del conjunto arquitectónico.</p> <p>El proyecto de restauración del Convento San Francisco inició a partir de 1983 y duró hasta la entrega del Museo de Arte Religioso Fray Pedro Gocial en el 2002. El proceso de trabajo que se ejecutó en el proyecto consistió fundamentalmente en dos áreas para enfrentar la rehabilitación y restauración del monumento. La primera área implicó procesos de diagnóstico arquitectónico para identificar patologías y establecer procesos de intervención, y estudios de Arqueología e Historia para analizar los contenidos constructivos formales y funcionales. Las siguientes actividades estuvieron relacionadas con el inventario y diagnóstico de los bienes culturales del convento para su recuperación.</p> <p>A raíz de los resultados obtenidos de estas actividades se planificaron áreas de trabajo en el proyecto para abordar problemáticas más incidentes e iniciar los trabajos de intervención en el monumento.</p>

	<p>El proyecto conto con una oficina propia para la gestión administrativa y 5 áreas técnicas para los procesos de intervención (Arquitectura, Restauración de BB.MM, Arqueología e Historia, Inventario y Archivo fotográfico). Cada área técnica del proyecto produjo y recibió documentación en razón de sus funciones, sin embargo, la evidencia de toda esa labor realizada estuvo bajo custodia del área administrativa del proyecto.</p> <p>Finalmente, todo ese proceso de intervención realizado en el Convento de San Francisco a través del convenio, fue ampliado en su ámbito de trabajo a otras instancias externas al convento, como el caso del Convento de Santa Clara, Guápulo y el Monumento a la Independencia, que fueron afectados luego del sismo de marzo de 1987. Esta documentación, tanto administrativa como técnica que se generó, de igual forma estuvo bajo responsabilidad de la oficina del proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito, debido a que fue la instancia legal que se encargó de gestionar los proyectos de cooperación con la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).</p> <p>En la actualidad toda la documentación que evidencia el proceso ejecutado durante el proyecto de los proyectos de cooperación.</p>
*Historia archivística	<p>El proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito contribuyó a través de procesos técnicos de intervención a solventar afectaciones arquitectónicas y restaurar sus bienes culturales que fueron afectados a lo largo de varios años.</p> <p>La documentación de la labor realizada durante casi dos décadas de trabajo fue registrada y archivada en los diferentes archivos de las áreas técnicas del proyecto, que con el paso del tiempo fueron acumulados en un solo sitio sin presentar algún tipo de mantenimiento e identificación.</p> <p>El trabajo desarrollado en el proyecto ofrece un significativo fondo documental conformado por una diversidad de tipologías documentales en las que se visibiliza importantes técnicas y experiencias de trabajo que se articularon para conformar una metodología de trabajo en concreto. Uno de esos fondos documentales tiene que ver con el archivo fotográfico que fue conformado como un área de apoyo para el registro de procesos de intervención e investigación.</p> <p>El archivo fotográfico al principio no fue establecido en forma concreta en el proyecto, por lo que cada área manejaba su propia memoria fotográfica. Sin embargo, posiblemente a partir de 1985 se configura como un área específica de fotografía para el proyecto; a partir de entonces, todo el registro fotográfico comenzó a concentrarse en un solo sitio y a manejarse con su respectivo recurso humano.</p> <p>Cabe indicar que a pesar de que el área de fotografía no contaba con personal a tiempo completo en el proyecto, el área si fue establecida precisamente como archivo fotográfico del proyecto, por lo que evidenció una estrategia básica de organización e identificación por procedencia y temática para su acceso. Lamentablemente al final del cierre del proyecto toda la documentación fue embodegada sin respetar el sentido de organización que tenía para su acceso, y en la actualidad se encuentra sin identificación que permita entender su contexto de procedencia y contenido.</p>

*Forma de ingreso	Entre 1985-2002, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito consolidó un archivo fotográfico que fue al principio enriquecido por aporte de las áreas técnicas, y posteriormente, se instaló como el área encargada de registrar y archivar el registro fotográfico del proyecto.
3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	El archivo fotográfico recoge una importante memoria visual de procesos de investigación e intervención arquitectónica y de bienes culturales que se desarrollaron para la recuperación del Convento San Francisco de Quito. Su volumen se aproxima a los 10 metros lineales de documentación con soporte en papel y poliéster (negativos y diapositivas), y cuya temática destaca además elementos significantes del lenguaje arquitectónico, arqueológico e iconográfico para analizar contenidos constructivos formales y funcionales del monumento, y entender a la vez, el desarrollo artístico y urbanístico de Quito.
*Valoración, selección y eliminación	Debido a la dimensión documental que presenta el archivo fotográfico para el testimonio técnico, histórico y metodológico de los procesos de intervención de uno de los iconos del patrimonio arquitectónico del país, los procesos de selección y eliminación no aplican, y más bien su valoración para su conservación permanente se sustenta en base a lo establecido en el art.8 de la normativa de gestión documental y archivo de la SNAP y el art. 54, literal i, de la Ley Orgánica de Cultura del Ecuador, 2008.
*Sistema de organización	<p>El archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito presenta una estructura jerárquica de organización de la documentación basado en las áreas técnicas que se establecieron en el cuadro de clasificación. El archivo presenta 4 secciones subordinadas al fondo principal y 15 series que se subdividen de las Secciones para representar los productos o actividades de cada área técnica. El archivo fotográfico del proyecto San Francisco consta de los siguientes grupos documentales con su respectiva codificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienes Muebles (BM) <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Pintura caballete (C) 1.2 Maderas y pintura tabular (MT) 1.3 Escultura (E) 1.4 Metales (M) 1.5 Documentos (D) 2. Arqueología e Historia (AH) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Prospecciones y excavaciones arqueológicas (PE) 2.2 Historia (H) 3. Arquitectura (AR) <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Rehabilitación del Convento (RC) 3.2 Rehabilitación de patios (RP) 3.3 Entablamento y Cubiertas (EC) 3.4 Tablazón y Retablos (TR) 3.5 Pintura mural y piedra (PM) 3.6 Espacios del Museo (MS) 3.7 Museología y museografía (MM) 4. Inventario (IV) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Registro de bienes culturales (BC)

4. Área de acceso y uso	
Elementos de descripción	
*Condiciones de acceso y uso	Acceso para investigadores, docentes, estudiantes, personal relacionado a temas de restauración y público en general.
*Condiciones de reproducción	Los derechos de propiedad intelectual pertenecen directamente al INPC de tal manera que no se permite la reproducción de las imágenes para fines comerciales. El uso del archivo fotográfico está orientado para procesos de investigación con su respectiva nota y/o cita de créditos. El archivo fotográfico en sus diferentes grupos y unidades documentales quedan sujetos a las condiciones y trámites generales para servicio de consultas y reproducciones según normativa nacional y política institucional.
*Características físicas y requisitos técnicos	El estado de conservación del material fotográfico con soporte en papel y negativos en poliéster del archivo fotográfico no presenta afectaciones de consideración que ponga en riesgo su integridad. Sin embargo, la manipulación debe realizarse con las precauciones del caso para no ocasionar daños físicos mecánicos.
*Instrumentos de Descripción	*Registro de inventario básico del fondo documental acumulado del proyecto San Francisco realizado por la empresa Solicamp a través del contrato con el INPC en el 2017. *Cuadro de clasificación Documental implementado para la organización del archivo fotográfico del proyecto.
5. Área de documentación asociada	
Elementos de descripción	
*Existencia originales y copias	El archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito está conformado por ejemplares originales en papel y negativos, y se encuentra almacenado en forma temporal en el Museo de Interactivo de Ciencias del Municipio de Quito. Se conoce además que se han realizado diversas copias para la elaboración de informes, los cuales reposan en el archivo técnico del proyecto.
*Unidades de descripción relacionada	El proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito presenta identificados en la actualidad tres fondos documentales para fines de consulta: El archivo administrativo, archivo técnico y el archivo fotográfico. De los archivos identificados, el archivo técnico guarda importante relación con el archivo fotográfico por contener información relacionada a los procesos de investigación e intervención.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades documentales con soporte en papel (RC) que conforman cada uno de los grupos documentales del archivo fotográfico (Sección y Series), presentan al reverso, inscripciones sobre detalles del registro fotográfico. De igual forma, en el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito existe además material fotográfico de los proyectos de recuperación de los conventos de Santa Clara y Guápulo.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

1.2 Descripción de Secciones

Sección 1

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.BM
*Título	Bienes Muebles
*Fecha	1985-2002
*Nivel de descripción	Sección
*Volumen y soporte	* 45 Carpetas - 4410 fotografías en papel RC * 3 gavetas - 54 sobres con 486 negativos en poliéster

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Taller de restauración de Bienes Muebles
*Historia del Institucional	<p>El Taller de restauración de Bienes Muebles fue el área técnica del proyecto que se encargó de coordinar y ejecutar procesos de intervención de un total de 1300 obras de arte que conformaron el museo Pedro Gocial y la reserva. Los criterios de restauración se basaron en directrices internacionales por lo que resultados y metodologías fueron registrándose a lo largo de los procesos de intervención para fines de respaldo técnico.</p> <p>El Taller de restauración de Bienes Muebles inició sus actividades a partir de 1985 luego de que se realizaran los procesos de diagnóstico e inventario respectivos para la identificación de bienes culturales con prioridad de intervención en el proyecto.</p>
*Historia archivística	<p>El Taller de restauración de Bienes Muebles del proyecto San Francisco fue almacenando en su propio archivo la documentación producida de los diferentes procedimientos que se realizaron para el flujo de los bienes culturales y sobre el estado de conservación para definir propuestas de intervención. Cada registro involucró la generación de documentación relacionada a informe técnicos y el registro fotográfico respectivo para evidencia de la secuencia de procesos.</p> <p>En el taller de restauración se concentró toda la información técnica que se producía en torno a la restauración de los diferentes tipos de bienes culturales. Cabe indicar que en principio, toda la documentación técnica se generaba y organizaba como archivo en el taller. De esta manera, informes y fotografías se producían en forma concomitante para la referencia técnica específica. Sin embargo, el registro fotográfico posteriormente pasa a ser responsabilidad de un área específica que se encarga de documentar y organizar el material fotográfico en base a las necesidades del Taller de restauración de bienes Muebles y de las demás áreas técnicas del proyecto.</p>

*Forma de ingreso	La documentación fotográfica de esta Sección proviene del Taller de restauración de Bienes Muebles y ha ido ingresando al archivo fotográfico del proyecto desde 1985 para optimizar su control y acceso.
-------------------	---

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Sección recoge una extensa evidencia visual sobre procesos de intervención antes, durante y después, aplicada a bienes culturales (pintura caballete, metal, piedra, escultura, documentos, maderas), y su volumen se aproxima a los 2,73 metros lineales de documentación con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	Esta Sección consta de los siguientes grupos documentales con su respectiva codificación: 1. Bienes Muebles (BM) 1.1 Pintura caballete (C) 1.2 Maderas y pintura tabular (MT) 1.3 Escultura (E) 1.4 Metales (M) 1.5 Documentos (D)

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Sección 2

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AH
*Título	Arqueología
*Fecha	1987-1991
*Nivel de descripción	Sección
*Volumen y soporte	* 10 Carpetas - 980 fotografías en papel RC * 2 álbumes (35 diapositivas)

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arqueología e Historia
*Historia del Institucional	<p>De las áreas técnicas que se conformaron en el proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito, el Departamento de Arqueología e Historia inició sus actividades a partir de 1987 luego de que se viera la necesidad de obtener un rescate de información sobre posibles asentamientos prehispánicos y sistemas constructivos arquitectónicos y planificar su restauración (Paulina Terán, 1988).</p> <p>El Departamento de Arqueología fue el área que inició con los trabajos de investigación de los hallazgos culturales e interpretación de procesos arquitectónicos coloniales, sin embargo, se incorporó al departamento las actividades de estudios históricos (Historia) para fortalecer los resultados de investigación.</p>
*Historia archivística	<p>El trabajo desarrollado por el Departamento de Arqueología e Historia del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito abarcó estudios estratigráficos, topográficos y de Arqueología histórica del lugar para identificar aspectos sobre la apropiación espacial por parte de culturas precolombinas y sistemas constructivos. El análisis de las evidencias culturales y sus relaciones contextuales derivaron en una gran cantidad de documentación técnica que se fue albergando directamente en el archivo del departamento para respaldo de las investigaciones. Sin embargo, la documentación fotográfica que se generaba para respaldar la información técnica se fue registrando y organizando en forma separada en un área específica para su control y acceso.</p>
*Forma de ingreso	<p>La documentación fotográfica de esta Sección proviene del Departamento de Arqueología e Historia y ha ido ingresando al archivo fotográfico del proyecto desde que se iniciaron sus funciones de prospección y estudios históricos a partir de 1987 para optimizar su control y acceso.</p>

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Sección recoge evidencia visual sobre procesos de prospección y rescate arqueológico que se aplicaron en las diferentes zonas que comprenden el conjunto patrimonial de San Francisco (Plaza, iglesia y convento). La temática que resalta de esta evidencia fotográfica involucra hallazgos de cerámica colonial y republicana, enterramientos y resto humanos; y su volumen se aproxima a los 1,26 metros lineales de documentación con soporte en papel, y diapositivas a color en poliéster.
*Sistema de organización	Esta Sección consta de los siguientes grupos documentales con su respectiva codificación: 2. Arqueología e Historia (AH) 2.1 Prospecciones y excavaciones arqueológicas (PE) 2.2 Historia (H)

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Sección 3

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR
*Título	Arquitectura
*Fecha	1983-2002
*Nivel de descripción	Sección
*Volumen y soporte	* 63 Carpetas - 6298 fotografías en papel RC * 2 gavetas 36 sobres (331 negativos)

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	<p>De las áreas técnicas que se conformaron en el proyecto de restauración del Convento de San Francisco de Quito, el Departamento de Arquitectura fue el único que inició sus actividades a partir del mismo del arranque del proyecto en 1984, precisamente para los respectivos diagnósticos y levantamientos planimétricos que permitan la realización de la propuesta global de intervención.</p> <p>Bajo este contexto, el Departamento de Arquitectura fue la instancia que se encargó de coordinar acciones prioritarias de estudio con diversos profesionales para la identificación de necesidades y el nivel de intervención en función de las necesidades del monumento y de las directrices internacionales para garantizar su originalidad e integridad.</p>
*Historia archivística	<p>La documentación generada por el Departamento de Arquitectura del proyecto de restauración del Convento San Francisco abarca información técnica que fue recopilada para detallar aspectos morfológicos de la edificación y conocer elementos compositivos, técnicas constructivas y el registro de afectaciones para su respectivo análisis e investigación. Solamente la documentación técnica que se generó en el departamento fue organizada en su respectivo archivo que se lo habilitó en el área para facilitar su consulta. No obstante, el registro fotográfico en primera instancia, estuvo formando parte del archivo del departamento, pero en lo posterior, toda la documentación fotográfica paso a ser centralizada por el área de fotografía que fue creada en el proyecto para su organización.</p>
*Forma de ingreso	<p>La documentación fotográfica de esta Sección proviene del Departamento de Arquitectura y ha ido ingresando al archivo fotográfico del proyecto desde 1983 para optimizar su control y acceso.</p>

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	<p>La documentación fotográfica de esta Sección recoge detalle de acciones preliminares del proyecto que se ejecutaron en torno a procesos de diagnóstico, estudio histórico, planos y registro de afectaciones estructurales antes y después del sismo de 1987. Posteriormente, se complementa información que se generó debido a los procesos de intervención ejecutados por sectores del monumento, acciones de reforzamiento estructurales y la habilitación de espacios culturales como el museo y los patios.</p> <p>La temática que resalta esta evidencia fotográfica involucra tratamientos integrales de intervención arquitectónica cuyo volumen se aproxima 4,15 metros lineales de documentación con soporte en papel y negativos en poliéster.</p>
*Sistema de organización	<p>Esta Sección consta de los siguientes grupos documentales con su respectiva codificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Arquitectura (AR) 3.1 Rehabilitación del Convento (RC) 3.2 Rehabilitación de patios (RP) 3.3 Entablamento y Cubiertas (EC) 3.4 Tablazón y Retablos (TR) 3.5 Pintura mural y piedra (PM) 3.6 Espacios del Museo (MS) 3.7 Museología y museografía (MM)

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	<p>ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística.</p> <p>ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.</p>
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Sección 4

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.I
*Título	Inventario
*Fecha	1984-1998
*Nivel de descripción	Sección
*Volumen y soporte	* 19 Carpetas - 1812 fotografías en papel RC * 1 gaveta 32 sobres (198 negativos)

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Inventario
*Historia del Institucional	<p>El Departamento de Inventario del proyecto de recuperación del Convento de San Francisco fue el área técnica que inició casi paralelamente al de Arquitectura a partir de 1984. Sus actividades se centraron específicamente en generar un registro de identificación de los bienes culturales del Convento para facilitar su ubicación y control durante los procesos de restauración e investigación. Si bien el Departamento de Inventario en esencia pertenecía al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), se integra al proyecto como área técnica debido a que sus funciones fueron fundamentales para conocer cualitativa y cuantitativamente los bienes culturales patrimoniales para el desarrollo del proyecto y fortalecer el registro nacional de Patrimonio Cultural.</p> <p>Los productos de inventario y catalogación de los bienes culturales permitieron además identificar necesidades emergentes de restauración y llevar un registro de tipologías de bienes culturales para su correspondiente análisis histórico e iconográfico.</p>
*Historia archivística	<p>El trabajo desarrollado por el Departamento de Inventario consistió en la identificación de los bienes culturales a través de una ficha en la que se registraba información sobre su contexto temático, título, procedencia y detalles artísticos y estéticos, y se incluía un detalle fotográfico. Toda la documentación que resulto del inventario fue organizada por tipología de los bienes culturales y en base a una secuencia de producción.</p> <p>El Departamento de Inventario manejo la información técnica que producía en su propio archivo para fines de control y servicio de información sobre los bienes culturales durante los procesos de intervención. Sin embargo cabe indicar que la documentación fotográfica que se generaba para respaldar las fichas de inventario se duplicaron y fueron organizadas en forma separada en un área específica para respaldo.</p>

*Forma de ingreso	La documentación fotográfica de esta Sección proviene del Departamento de Inventario y ha ido ingresando al archivo fotográfico del proyecto desde 1984 para optimizar su control y acceso.
3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Sección recoge detalles generales de los diferentes bienes culturales muebles y artísticos pertenecientes al convento, y en varios casos se evidencia registro de ciertas particularidades de los bienes para resaltar contextos durante el proceso de inventario. El volumen de esta Sección se aproxima a los 1,86 metros lineales de documentación con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	Esta Sección consta de un solo grupo documental con su respectiva codificación: 4. Inventario (IV) 4.1 Registro de bienes culturales (BC)

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

1.3 Descripción de Series

Serie 1

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.BM.C
*Título	Pintura Caballete
*Fecha	1985-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 14 Carpetas - 1329 fotografías en papel RC * 2 gavetas - 310 negativos en poliéster

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Taller de restauración de Bienes Muebles
*Historia del Institucional	A partir de 1985, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició la recuperación de las colecciones pictóricas de la iglesia a través del Taller de restauración de Bienes Muebles.
*Historia archivística	El proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito habilitó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y aproximadamente desde 1985 el archivo fotográfico reunió los registros fotográficos que se fueron generando de los procesos de investigación e intervención aplicadas en las colecciones pictóricas.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de los diferentes procesos de intervención, estado de conservación, detalle de deterioro y tecnología de producción de las obras pertenecientes a la iglesia principal y corredores internos, destaca obras que pertenecen al museo franciscano anterior. Su volumen se aproxima a los 1,05 metros lineales de documentación con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 2

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.BM.E
*Título	Escultura
*Fecha	1985-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 13 Carpetas - 1276 fotografías en papel RC - 45 negativos en poliéster

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Taller de restauración de Bienes Muebles
*Historia del Institucional	Desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició la recuperación de esculturas de la iglesia a través del Taller de restauración de Bienes Muebles.
*Historia archivística	El proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito habilitó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para su control y acceso. Aproximadamente desde 1985 el archivo fotográfico concentra los registros fotográficos de los procesos de investigación e intervención aplicadas en los bienes escultóricos.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.
3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de los diferentes procesos de intervención, estado de conservación, detalle de deterioro y tecnología de producción de las obras pertenecientes a la iglesia principal y al museo franciscano anterior. Su volumen se aproxima a los 0,73 metros lineales de documentación con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 3

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.BM.MT
*Título	Maderas y pintura tabular
*Fecha	1985-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 16 Carpetas - 1597 fotografías en papel RC * 1 gaveta - 135 negativos en poliéster

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Taller de restauración de Bienes Muebles
*Historia del Institucional	Desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició la recuperación de pintura tabular y madera policromada de la iglesia a través del Taller de restauración de Bienes Muebles.
*Historia archivística	El proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito habilitó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Desde 1985 el archivo fotográfico concentra los registros fotográficos de los procesos de investigación e intervención aplicadas en maderas policromadas y pintura tabular.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de los diferentes procesos de intervención, estado de conservación, detalle de deterioro y tecnología de producción de las obras pertenecientes a la iglesia principal y capillas anexas al convento. Su volumen se aproxima a los 0,85 metros lineales de documentación con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 4

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.BM.P
*Título	Documentos (papel)
*Fecha	1989-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 1 Carpeta - 125 fotografías en papel RC

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Taller de restauración de Bienes Muebles
*Historia del Institucional	A partir de 1989, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició la recuperación de documentos de la iglesia a través del Taller de restauración de Bienes Muebles.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito habilitó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde 1989 el archivo fotográfico reunió los registros fotográficos que se generaron de los procesos de investigación e intervención aplicadas en bienes documentales.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de los diferentes procesos de intervención, estado de conservación, detalle de deterioro y tecnología de producción de varias obras de relevancia de la biblioteca y archivo del convento. Su volumen se aproxima a los 0,10 metros lineales de documentación con soporte en papel.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	

*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.
7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 5

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.BM.M
*Título	Metales
*Fecha	1990-1993
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 1 Carpeta - 83 fotografías en papel RC

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Taller de restauración de Bienes Muebles
*Historia del Institucional	A partir de 1990, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de intervención de objetos en metal pertenecientes a la iglesia a través del Taller de restauración de Bienes Muebles.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito habilitó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde 1990, este archivo fotográfico reunió los registros fotográficos de los procesos de investigación e intervención que se aplicaron en objetos metal.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de los diferentes procesos de intervención, estado de conservación, detalle de deterioro y tecnología de producción de las obras que pertenecen al museo franciscano anterior. Su volumen se aproxima a los 0,10 metros lineales de documentación con soporte en papel.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 6

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AH.PE
*Título	Prospecciones y excavaciones arqueológicas
*Fecha	1987-1990
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 8 Carpetas - 770 fotografías en papel RC * 2 álbumes - 35 diapositivas

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arqueología e Historia
*Historia del Institucional	A partir de 1987, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de investigación arqueológica en los diferentes espacios de la iglesia a través del Departamento de Arqueología e Historia.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito habilitó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde 1987, este archivo fotográfico fue recopilando los registros fotográficos de los procesos de investigación arqueológica.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de procedimientos de prospecciones arqueológicas realizadas en el interior y exterior del convento. Su volumen se aproxima a los 0,76 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel y diapositivas en poliéster a color.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 7

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AH.H.
*Título	Historia
*Fecha	1987-1990
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 2 Carpetas - 110 fotografías en papel RC

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arqueología e Historia
*Historia del Institucional	A partir de 1987, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de investigación histórica de los hallazgos arqueológicos y detalles constructivos de la iglesia a través del Departamento de Arqueología e Historia.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde 1987, este archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de investigación histórica en vestigios identificados en el complejo franciscano, sector iglesia y patios.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles del material cultural hallado durante las prospecciones arqueológicas. Su volumen se aproxima a los 0,50 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.
7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 8

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR.RC.
*Título	Rehabilitación del Convento
*Fecha	1984-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 17 Carpetas - 1648 fotografías en papel RC * 1 gaveta - 127 negativos

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	A partir de 1984, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de diagnóstico e rehabilitación arquitectónica de la iglesia a través del Departamento de Arquitectura.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde este período, este archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de intervención arquitectónica.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de las intervenciones estructurales y rehabilitaciones arquitectónicas de los claustros principales del convento. Su volumen se aproxima a los 1,21 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel y negativo en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 9

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR.RP.
*Título	Rehabilitación de patios y jardines
*Fecha	1984-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 15 Carpetas - 1387 fotografías en papel RC - 47 negativos

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	A partir de 1984, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de diagnóstico y rehabilitación arquitectónica de la iglesia a través del Departamento de Arquitectura.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde este período, el archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de rehabilitación arquitectónica.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de la rehabilitación de espacios interiores del convento (patios y jardines). Su volumen se aproxima a los 1,03 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 10

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR.EC.
*Título	Entablamento y cubiertas
*Fecha	1984-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 21 Carpetas *1 gaveta - 1873 fotografías en papel RC - 105 negativos

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	A partir de 1984, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de diagnóstico y rehabilitación arquitectónica de la iglesia a través del Departamento de Arquitectura.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde este período, el archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de intervención realizados en las naves interiores del convento.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de la intervención en las decoraciones de entablamentos y arcos interiores de la iglesia principal del convento. Su volumen se aproxima a los 1,36 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.
7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 11

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR.EC.
*Título	Tablazón y retablos
*Fecha	1984-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 7 Carpetas - 96 fotografías en papel RC - 52 negativos

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	A partir de 1984, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de diagnóstico y rehabilitación arquitectónica de la iglesia a través del Departamento de Arquitectura.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde este período, el archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos conforme se generaban de los procesos de intervención que se ejecutaban para la restauración de panelerías y paños de decoración interna del convento.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de la intervención en retablos y demás tableros dorados y policromados existentes al interior de la iglesia y las capillas del convento. Su volumen se aproxima a los 0,25 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 12

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR.PM.
*Título	Pintura mural y piedra
*Fecha	1988-1991
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 1 Carpeta - 61 fotografías en papel RC

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	A partir de 1984, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de diagnóstico y rehabilitación arquitectónica de la iglesia a través del Departamento de Arquitectura.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde este período, este archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de intervención realizados sectores decorativos y ornamentos internos del convento.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de la recuperación de pintura mural existente en muros, pilastras, bóvedas y claustros del convento; incluye además detalle de intervenciones en las piletas de piedra. Su volumen se aproxima a los 0,10 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.
7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 13

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR.MS.
*Título	Espacios del Museo
*Fecha	1993-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 1 Carpeta - 189 fotografías en papel RC

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	A partir de 1984, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de diagnóstico y rehabilitación arquitectónica de la iglesia a través del Departamento de Arquitectura.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde 1993, este archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de rehabilitación de espacios para la implementación del Museo Pedro Gocial.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles de las adecuaciones arquitectónicas y acabados internos que se realizaron en los espacios internos del claustro del museo del convento. Su volumen se aproxima a los 0,10 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 14

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.AR.MM.
*Título	Museología y museografía
*Fecha	1998-2002
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 1 Carpeta - 176 fotografías en papel RC

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Arquitectura
*Historia del Institucional	A partir de 1984, el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito inició los procesos de diagnóstico y rehabilitación arquitectónica de la iglesia a través del Departamento de Arquitectura.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito conformó un archivo fotográfico específicamente para la concentración de la evidencia visual de los procesos de intervención para optimizar su control y acceso. Y desde 1998, este archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de implementación del Museo Pedro Gocial.
*Forma de ingreso	Durante los procesos de intervención se fue documentando fotográficamente las actividades e ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	La documentación fotográfica de esta Serie recoge detalles del guión museológico y el montaje museográfico aplicado para la exhibición del arte religioso del Convento y el origen de la comunidad franciscana. Su volumen se aproxima a los 0,10 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas por procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Serie 15

1. Área de identificación	
Elementos de descripción	
* Código de referencia	ECU.AFSF.IV.BC.
*Título	Registro de bienes muebles (BB MM)
*Fecha	1984-2000
*Nivel de descripción	Serie
*Volumen y soporte	* 19 Carpetas - 1812 fotografías en papel RC - 1 gaveta (22 sobres) 198 negativos en poliéster

2. Área de contexto	
Elementos de descripción	
*Nombre del productor	Departamento de Inventario
*Historia del Institucional	El Proyecto de restauración del Convento San Francisco a través del Departamento de Inventario inició desde 1984 los procesos de identificación y registro de todos los bienes muebles y artísticos pertenecientes a la iglesia. Este departamento se encargó de normar y ejecutar el registro de inventario de bienes muebles para facilitar su control e identificación.
*Historia archivística	Aproximadamente desde 1985 el proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito centraliza la producción fotográfica de los procesos en un archivo fotográfico conformado específicamente para para optimizar su control y acceso. Bajo este contexto, el archivo fotográfico fue organizando los registros fotográficos que se generaban de los procesos de registro de inventario que se levantaba por cada bien cultural previo a cualquier procedimiento planificado.
*Forma de ingreso	Los registros fotográficos que se fueron generando durante los procesos de intervención iban paulatinamente ingresando al archivo fotográfico en base a su procedencia y cronología de producción.

3. Área de contenido	
Elementos de descripción	
*Alcance y contenido	Esta Serie recoge detalles fotográficos sobre los bienes culturales y sus particularidades para evidenciar características artísticas y estéticas. El registro fotográfico contiene información sobre bienes muebles (retablos, mobiliario, etc.) y bienes artísticos (caballete, escultura, textiles, etc.). Su volumen se aproxima a los 1.86 metros lineales de documentación fotográfica con soporte en papel y negativos en poliéster.
*Sistema de organización	La documentación fotográfica de esta Serie está organizada por carpetas (expedientes) identificadas según su procedencia y un número secuencial asignado en base a su cronología de producción.

6. Área de notas	
Elementos de descripción	
*Notas	Las unidades fotográficas con soporte en papel (RC) que conforman esta Serie presentan en su reverso la fecha de producción y siglas de la procedencia.

7. Área de control	
Elementos de descripción	
*Notas del archivero	Descripción preparada por CSB.
*Reglas o normativa	ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística. ISAAR (CPF): Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias.
*Fecha de descripción	31/10/18, INPC.

Conclusiones

El tratamiento de la documentación fotográfica en los archivos resulta ser un procedimiento complejo debido a la dificultad de identificar contextos de producción y contenido para su organización y descripción. En varios archivos la fotografía experimenta procedimientos de organización disociados de las demás fuentes documentales y no refleja su real contenido como fuente de información.

El caso de estudio que se detalla en la presente tesis evidencia que en el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco se utilizó un procedimiento de organización individualizado de la fotografía que conformó agrupaciones sin un vínculo a su contexto de producción. Sumado a este factor se destaca la incuria posterior que se dio en la documentación para mantenerla agrupada y evitar su dispersión, lo que me dificultó realizar procesos de identificación y facilitar su descripción.

La organización de los archivos fotográficos es posible cuando se tiene en cuenta los contextos por los que fueron creados para identificar vínculos que permitan asociarlos con otras fuentes documentales y brindar servicios de información más integral. André Porto Ancona en su artículo sobre la contextualización de documentos fotográficos, resalta como estrategia de organización, la capacidad de asociar al documento fotográfico con la función de sus productores para reconstituir su organicidad y el motivo de producción documental.³² Este factor fue fundamental ponerlo en práctica al momento de iniciar la recuperación del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco, ya que permitió optimizar el análisis de contextos de procedencia para optimizar su organización y facilitar la identificación de contenidos.

Sumado a la problemática mencionada se destaca otra importante y quizá la más notoria que tuvo el archivo fotográfico en su organización. El archivo fotográfico manejó registros abreviados de la procedencia sin mayor claridad de identificación. Esto contribuyó a que sus contenidos se presenten aislados sin un tipo de información que los relacione para su acceso y consulta.

³² André Porto Ancona, "Contextualización archivística de documentos fotográficos", *Alexandria: revista de Ciencias de la Información* 5, n° 8 (2011): 4-14.

Bajo este contexto, en el primer capítulo se muestra que analizar los antecedentes suscitados en torno al proyecto de restauración del Convento San Francisco, y conocer su logística de operatividad y funciones; resultó ser un importante mecanismo para conocer la historia institucional y archivística del proyecto en miras de establecer una estructura de relación para la clasificación y descripción del archivo fotográfico.

Como resultado de este proceso, la tesis incluye en su segundo capítulo la implementación de un cuadro de clasificación como herramienta metodológica para complementar la organización y descripción del archivo fotográfico. Elaborar un cuadro de clasificación es una tarea primordial del quehacer archivístico para articular la organización con los procesos de descripción en los archivos y facilitar su acceso. Por lo que su conceptualización y alcance permitió establecer consideraciones propias para adoptar un modelo más funcional en base a la naturaleza del archivo fotográfico.

El cuadro de clasificación constituye una herramienta de apoyo para la descripción archivística que de a poco se lo intenta alinear bajo normas internacionales como la ISAD (G), ISAAR e ISDF para sustentar una estructura más funcional y unívoca. No obstante, su aplicación basada en estas iniciativas de normalización y crear un modelo único de cuadro de clasificación está en proceso de investigación debido a la diversidad de necesidades que presentan los archivos. De ahí la interrogante que me nace sobre si ¿será factible establecer una normativa específica y pertinente para crear un modelo único de aplicación?, lo cual es un procedimiento complejo de concretar, si consideramos los diversos contextos de producción y/o procedencia que presentan los archivos para su clasificación.

Para el caso del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco, la elaboración del cuadro de clasificación basa su premisa en el sustento de un esquema orgánico funcional que se lo consideró luego de haberlo contrastado con características y metodologías de varios otros modelos actuales. Este modelo orgánico funcional ha sido trabajado en diferentes experiencias con importantes resultados para representar la estructura orgánica y las unidades funcionales de las entidades productoras, de tal manera que su aplicación en el caso del archivo fotográfico fue fundamental para reflejar la organicidad de los documentos fotográficos como un esquema de organización. Luís Fernando Sierra, en sus consideraciones sobre cuadros de clasificación documental, menciona que este modelo está más orientado para fondos

abiertos y adolece de modificaciones constantes.³³ Sin embargo, su aplicación en el archivo fotográfico evidenció favorables resultados en la medida que su esquema de clasificación visualiza grupos documentales principales definidas por la estructura orgánica y su relación con grupos documentales subordinados a estos en base a sus funciones. Y por tratarse de un fondo cerrado, resulta ser más estable ya que no es susceptible de modificaciones o cambios de consideración.

A partir de la revisión del marco normativo de la ISAD (G) y de los resultados alcanzados de varias experiencias internacionales sobre su aplicación, se logró asimismo conformar una propuesta de descripción archivística definida para el archivo fotográfico que va articulada a su contextualización archivística y clasificación. Esto permitió no solo brindar referencias de identificación y localización de la documentación, sino también, relacionar y tener una referencia integral de su origen funcional para facilitar la descripción de su contenido temático.

En el Ecuador no existe una normativa archivística nacional basada en ISAD (G) que me permita una referencia técnica para la descripción de archivos. Las experiencias que se han aplicado evidencian la utilización de metodologías distintas y sin posibilidad de un procedimiento unificado de trabajo. Para el caso de archivos fotográficos, los procesos de descripción que he revisado son el resultado de iniciativas orientadas a la difusión y acceso sin mayor relación de la documentación. Es decir, la descripción aplicada se limita a resaltar la procedencia del documento hacia un determinado archivo, o involucra una temática específica agrupada artificialmente sin brindar mayor información sobre relaciones y significados de producción en su conjunto. Esto tergiversa el valor funcional que el documento fotográfico puede ofrecer para procesos investigación.

Bajo este contexto, la aplicación de la norma ISAD (G) en el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco me permitió precisamente solventar ese requerimiento de descripción sobre las cualidades y elementos funcionales que este tipo de archivo requiere destacar para su puesta en valor y acceso. De hecho, el aplicar la norma ISAD (G) permite además articular el archivo fotográfico con las demás experiencias documentadas que se generaron durante el proyecto, bajo un mismo esquema descriptivo para su mejor comprensión.

³³ Luis Fernando Sierra, "Consideraciones generales sobre Cuadros de Clasificación Documental", *Códice 2*, n.º 2 (2006): 89-90.

A pesar que la norma ISAD (G) en su parte introductoria establece que la descripción archivística puede aplicarse con independencia del tipo documental o del soporte físico de los documentos de archivo, y que no sirve de guía para el caso de documentos especiales —considerada posiblemente entre ellos a la fotografía—, la flexibilidad que facilita en la aplicación de todas o parte de sus reglas, me permitió adaptarlo para la descripción de cada una de las agrupaciones documentales conformadas desde la más general a la particular en el archivo fotográfico. De esta manera, el alcance de la descripción lograda desde Fondo hasta el nivel de Series que se detalla en la tesis, permitirá facilitar la recuperación y consulta del material fotográfico del archivo, y hacer posible la integración de descripciones en un sistema unificado de información.

Cabe indicar que aún queda pendiente la descripción por unidad documental del archivo fotográfico para profundizar contenidos. Esto no fue estipulado en el desarrollo de la tesis porque involucraba desarrollar una estrategia de análisis para describir elementos morfológicos, denotativos y connotativos que permitan generar puntos de acceso más específicos sobre lo documentado por cada fotografía. Esta forma de análisis fue un limitante debido a la especialidad que se requiere para interpretar y seleccionar significados durante la descripción de la fotografía. Sin embargo, y basado en la flexibilidad que permite la norma ISAD (G) para su implementación, posteriores investigaciones de seguro permitirán incorporar adaptaciones específicas de análisis documental en su estructura para optimizar los procesos de descripción aplicados en la documentación fotográfica.

Por otra parte, y a través de esta experiencia de descripción me permito indicar además que se propicia la adopción de metodologías estandarizadas a fin de contribuir con la tan ansiada normalización de procesos archivísticos que se requiere implementar en el ámbito nacional para optimizar la situación de los archivos. La normalización de los procesos de descripción archivística en el ámbito nacional tiene que realizarse mediante instrumentos legales derivados de las entidades rectoras respectivas, sin embargo, el interrogante que se plantea sobre el futuro de la normalización en el país es un factor que no se podrá resolver si en nuestra realidad no se continúan desarrollando más experiencias de este tipo para referencia de resultados y sustento de aplicación.

Finalmente, y complementando los resultados detallados en la presente tesis, está lo referente al inventario realizado como producto inmediato del proceso de descripción planteado para el archivo fotográfico.

Este instrumento de descripción permite mostrar plenamente las categorías de agrupaciones documentales establecidas en base a la contextualización del archivo y su esquema de clasificación. Si bien la implementación de instrumentos de descripción en los archivos varía en base al ciclo vital de los documentos, o de los niveles de descripción que se identifiquen para efectos de transferencias y valoración; para el caso del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco, el inventario se lo orientó específicamente para reflejar procedencias, temáticas y características de la documentación con sus respectivas relaciones y jerarquías. Esto garantiza la comprensión global de la producción documental asociado a su organismo productor, y permite ser un recurso informativo de difusión, control y acceso para satisfacer demandas de información.

En la actualidad se ha generado demanda de referencias sobre procesos de intervención del Patrimonio Cultural ecuatoriano, sobre todo con respecto al conjunto patrimonial de San Francisco (plaza, iglesia y convento), que en los últimos años ha sido motivo de expectativa. El caso de vestigios arqueológicos hallados durante la construcción del Metro de Quito en el 2017 y las evidencias históricas descubiertas durante los trabajos de restauración que se están realizando en la capilla de Cantuña del Convento San Francisco de Quito, son solo algunos de los procesos de investigación que se verán beneficiados para complementar información gracias a la descripción y acceso del archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco.

Los archivos fotográficos van teniendo mayor protagonismo en la actualidad debido a su importante incidencia en procesos de investigación. Atrás va quedando la idea de que los testimonios fotográficos existentes en los archivos aplican solo como una material auxiliar de acompañamiento ilustrativo para otras fuentes. Pues, su notable dimensión documental juega un papel importante en la transmisión y difusión de procesos históricos, culturales y científicos. De ahí que el aporte de esta tesis muestra como la estrategia de contextualización en consonancia con los procedimientos de descripción archivística facilita la comprensión del archivo fotográfico en su contenido y estructura para identificar las características externas e internas que permitan resaltar su valor informativo con significantes propios. Cuanto más profundo sea el conocimiento del contexto en el que se ha generado la documentación, mejores resultados se obtienen al momento de organizar, describir y relacionar contenidos para su recuperación, interpretación y acceso.

Bibliografía

- AENOR. *UNE-50-121-91 y ISO 5963: Métodos para el análisis de documentos determinación de su contenido y selección de los términos de indización*. Madrid: UNE, 1991.
- Agustín Lacruz, María del Carmen. *El contenido de las imágenes y su análisis en entornos documentales*. Salamanca: ediciones Universidad de Salamanca, 2010.
- Alberch, Ramón. «Entre la alianza interdisciplinar y la teoría del rompecabezas.» *Acervo* v. 28, n° 2, (2015): 110-120.
- American Library Association (ALA). García, Ego, trad. *RDA recursos, descripción y acceso*. Colombia: Rojas Eberhard, 2011.
- Ancona López, André Porto. "El contexto archivístico como directriz para la gestión documental de materiales fotográficos de archivo". *Revista Universum* N°. 23, vol.212-37, 2008.
- Arévalo Jordán, Víctor Hugo. *Técnicas documentales de archivo, ordenación y clasificación de los documentos de archivo*. Buenos Aires, Argentina: Ediciones del Sur, 2003.
- Barra, Paula. *Sistema Nacional de Fototecas del INAH*. México: Conaculta (INAH), 2005.
- Belloto, Heloísa. *Arquivos permanentes: tratamento documental*. Rio de Janeiro: FGV, 2004.
- Boadas, Joan, Dir. (Et al). *Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas*. Girona: CCG ediciones, 2001.
- Bonal Zazo, José Luís. *La descripción archivística normalizada, origen, fundamentos, principios y técnicas*. Madrid: TREA, 2001.
- Bonal, José Luis (et al). *Manual de descripción multinivel: propuesta para la adaptación de las normas internacionales de descripción archivística*. España: Junta de castilla y León, 2006.
- Casado de Otaola, Luis. "Descripción de los materiales fotográficos en el fondo de la Secretaría del Archivo Histórico Nacional Jornadas Imagen, cultura y tecnología". *Jornadas Imagen, cultura y tecnología*, 2004: 39-54.

- Cervantes, Gumaro Damián. *Los documentos especiales en el contexto de la archivística*. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, 2008.
- Cruz Mundet, José ramón. *Administración de documentos y archivos, textos fundamentales*. Madrid: CAA, 2011.
- Dubois, Philipe. *El acto fotográfico. De la representación a la recepción*. Barcelona: Editorial Paidós, 1994.
- Ecuador.Instituto Nacional de patrimonio Cultural. *Iglesia y Convento de San francisco: Una Historia para el futuro*. Quito: AECI: AECI, 2011.
- Ecuador.Secretaria de la Administración Pública. *Metodología y norma técnica de gestión documental y archivo*. Ecuador: SNAP, 2015.
- Fernández, Eugenio. *Fotografía básica y técnicas fotográficas elementales*. Ecuador: UTE, 1995.
- Jara Chávez, Holguer. *La fotografía y la restauración*. Quito: FONSAL, 2001.
- Llanso, Joaquim. *Gestión de documentos: definición y análisis de modelos*. Gobierno Vasco: IRARGI, 1993.
- López Yépez, Osuna. *Manual de Ciencias de la Información y la Documentación*. Madrid: Pirámide, 2011.
- Mateo, Páez. *El cuadro de clasificación integrado: normalización de la clasificación archivística, Criterios*. Andalucía: PH47, 2004.
- Munárriz Ortíz, Jaime. *La fotografía como objeto- Tesis doctoral*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid, 1999.
- Organización de las Naciones Unidas. *Manual de procesamiento documental para colecciones de Patrimonio Cultural*. Quito: UNESCO, 2008.
- Ramírez, José. *Descripción Archivística: Diseño de instrumentos de descripción*. México: IFAI-AGN, 2011.
- Ramírez, José. *Metodología para la formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística*. México: AGN, 2011.
- Rodríguez Rey, Noela. *Fondos y colecciones fotográficas del archivo biblioteca regional de la Comunidad de Madrid: análisis y descripción*. Madrid: Universidad Complutense, 2013.
- Sánchez Vigil, Juan. *El Documento fotográfico: Historia, usos, aplicaciones*. España: Ediciones Trea, 2006.

- Suiza. Comité de normas de descripción. *ISAD G. Norma internacional general de descripción archivística*. Madrid: Ministerio de Educación Cultura y Deportes, 2001.
- Valle, Gastaminza, Félix del. *Manual de documentación fotográfica*. Madrid: Síntesis, 1999.

Anexos

Anexo 1

Detalle registro de inventario del archivo fotográfico proyecto San Francisco.

CARPETAS				
Ord.	Cód.	DETALLE	PROYECTO	CONTENIDO
1	19	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías bienes muebles años 92/93
2	21	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles año 1992
3	23	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles año 1994
4	26	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías y contactos b/n años 1984/85/88/89/90/91/92
5	27	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías bienes muebles años 1993 - 1994
6	28	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías bienes muebles año 1993
7	29	diapositivas	SAN FRANCISCO	Diapositivas años 1993 /1994 /1995.
8	30	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles año 1993
9	31	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías a color año 1993
10	32	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas históricas
11	34	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1996
12	35	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles año 1996
13	36	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas años 1996 - 1997
14	37	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles años 1995 - 1996
15	38	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles años 1994 - 1995
16	40	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1995
17	42	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1994
18	49	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías b/n año 1980
19	52	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas año 1999
20	53	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1998
21	54	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1998
22	55	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles años 1997 / 98 /99
23	56	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1997
24	57	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1999
25	58	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1997
26	62	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color. Años 2000 - 2001
27	63	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 2000
28	64	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 2000
29	69	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1999
30	73	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1990
31	74	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1992
32	75	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 2001
33	78	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles año 1988 - 1989
34	79	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1989
35	82	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1991
36	83	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1991
37	84	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1991

38	85	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas año 1990
39	86	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas bienes muebles año 1990 - 1991
40	87	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color año 1990
41	88	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1990
42	90	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1990
43	91	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías y contactos b/n años
44	92	fotografías	SAN FRANCISCO	Fotografías color año 1988 - 1989
45	93	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas año 1988 - 1989
46	97	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas año 1988
47	98	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1988
48	99	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles años 1986 - 1987
49	100	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías y contactos b/n bienes muebles años 1986 / 87 / 88 / 89 / 90 / 91 / 92
50	101	fotografías	SAN FRANCISCO	contactos y fotografía b/n años 1983 / 84 / 85 /86 / 87
51	102	fotografías	SAN FRANCISCO	contactos y fotografías b/n año 1976
52	105	fotografías	SAN FRANCISCO	contactos y fotografías b/n años 1988 / 89 / 90 / 91 / 92
53	106	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas año 1988
54	107	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas años 1984 / 1986 / 1987
55	109	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color bienes muebles año 1992
56	110	fotografías	SANTA CLARA	fotografías color bienes muebles año 1991 /92 /94
57	111	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas año 1991 - 1992
58	112	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas generales años 1990 - 1991
59	113	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas años 1994 - 1995
60	114	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas generales años 1992 / 93 / 94
61	115	diapositivas	SAN FRANCISCO	diapositivas generales años 1984 / 86 / 87 / 88 / 89
62	116	fotografías	SAN FRANCISCO Y GUAPULO (FONSAL)	fotografías color año 1995 - 1996
63	117	fotografías	SAN FRANCISCO	fotografías color atrio y plaza años 1994 - 1995
64	118	diapositivas	GUAPULO y SAN FRANCISCO	diapositivas año 1995
65	119	fotografías	SAN FRANCISCO Y SANTA CLARA	fotografías color generales año 1994

Fuente: Lista de inventario (hoja Excel) del proyecto “Servicio de limpieza y ordenamiento documental” Solicamp-INPC, 2017.

Elaboración: Cristian Saltos

Anexo 2
Esquema codificación y organización física.



Anexo 3

Modelo registro de autoridades para el archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito basado en la Norma ISAAR (CPF).

1. Área de identificación	
1.1 Tipo de entidad	Proyecto de cooperación técnica
1.2 Forma autorizada del nombre	Proyecto de restauración de Convento de San Francisco de Quito
1.3 Otras formas del nombre	Proyecto de cooperación Ecuador España para la recuperación del Convento San Francisco.
2. Área de descripción	
2.1 Fechas de existencia	1983-2002
2.2 Historia	<p>A finales del siglo XX en la ciudad de Quito se desarrollaron importantes proyectos de cooperación nacional e internacional para la recuperación de bienes inmuebles representativos de la ciudad. Uno de esos proyectos estuvo relacionado con la restauración del Convento de San Francisco de Quito, a través de la participación del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI). Durante 20 años, técnicos ecuatorianos y extranjeros a través del proyecto de restauración del Convento de San Francisco coordinaron y ejecutaron tareas especializadas de restauración para la puesta en valor del conjunto arquitectónico.</p> <p>El proyecto de restauración del Convento San Francisco inició a partir de 1983 y duró hasta la entrega del Museo de Arte Religioso Fray Pedro Gocial en el 2002. El proceso de trabajo que se ejecutó en el proyecto consistió fundamentalmente en dos áreas para enfrentar la rehabilitación y restauración del monumento. La primera área implicó procesos de diagnóstico arquitectónico para identificar patologías y establecer procesos de intervención, y estudios de Arqueología e Historia para analizar los contenidos constructivos formales y funcionales. Las siguientes actividades estuvieron relacionadas con el inventario y diagnóstico de los bienes culturales del convento para su recuperación.</p>
2.3 Lugar	Quito, Ecuador
2.4 Estatuto Jurídico	Convenio suscrito de cooperación Ecuador-España entre el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI).
3. Área de relaciones	
3.1 Nombre de instituciones relacionadas	1) Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) Identificador de Institución: ECU 218-INPC

	2) Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) Identificador de Institución: ESP 724-AECI
3.2 Naturaleza de la relación	1) Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) : contraparte nacional de coordinación técnica. 2) Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) : contraparte internacional de coordinación para el financiamiento y apoyo técnico.
3.3 Descripción de la relación	1) Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) : <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la gestión, planificación y ejecución de procedimientos administrativos y técnicos para el desarrollo de proyectos de recuperación y restauración del Patrimonio Cultural del Ecuador. 2) Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI) : <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la asignación de recursos y apoyo técnico para el desarrollo de proyectos de recuperación y restauración del Patrimonio Cultural del Ecuador.
3.4 Fechas de la relación	1983-2002

4. Área de control	
4.1 Identificador del registro de autoridad	Proyecto de restauración de Convento de San Francisco de Quito Identificador de Institución: ECU 278-PSF-UIO.
4.2 Identificador agencia	ISO 3166-2 (código alfanumérico 3 de países)
4.3 reglas o convenciones	Norma de estructura de datos básica: ISAAR (CPF) – <i>International Standard Archival Authority Record For Corporate Bodies, Persons and Families</i> , 2nd ed., Canberra: International Council on Archives, 2004.
4.4 Estado	Versión preliminar
4.8 Fuentes	<ul style="list-style-type: none"> • Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, <i>Iglesia y Convento de San Francisco. Una historia para el futuro</i> (Quito: AECID-INPC, 2011). • José Gallegos, (et al). <i>Plan Director de restauración del Convento San Francisco</i> (Quito: INPC-AECI, 2002).
4.9 Nota de mantenimiento	Registro de autoridades creado por CSB

5. Relación de Institución con documentos de Archivo	
5.1 Identificador y título del recurso relacionado	<p>1) Archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito Identificador único: ECU-AFSF</p> <p>2) Bienes muebles Identificador único: ECU-AFSF.BM</p> <p>3) Arquitectura Identificador único: ECU-AFSF.AR</p> <p>5) Arqueología e Historia Identificador único: ECU-AFSF.AH</p> <p>6) Inventario Identificador único: ECU-AFSF.IV</p>
5.2 Tipo de recurso relacionado	<p>1) Archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito Fondo</p> <p>2) Bienes muebles Sección</p> <p>3) Arquitectura Sección</p> <p>5) Arqueología e Historia Sección</p> <p>6) Inventario Sección</p>
5.3 Naturaleza de la relación	<p>1) Archivo fotográfico del proyecto de restauración del Convento San Francisco de Quito Procedencia principal Fechas a visualizar (1983-2002)</p> <p>2) Bienes muebles Productor: Taller de restauración de bienes muebles. Fechas a visualizar (1985-2002)</p> <p>3) Arquitectura Productor: Departamento de Arquitectura. Fechas a visualizar (1983-2002)</p> <p>5) Arqueología e Historia Productor: Departamento de Arqueología. Fechas a visualizar (1987-1991)</p> <p>6) Inventario Productor : Departamento de Inventario Fechas a visualizar (1984-1998)</p>

Fuente: Norma ISAAR (CPF)

Elaboración: Cristian Saltos